



TARTU RINGKONNAKOHTUS

kuulutab välja konkursi

KOHTU ESIMEHE ABI

ametikoha täitmiseks määramata ajaks.

Ootame ametikohale kandideerima kandidaate, kellele pakub väljakutset töö kohtu esimehe assisteerimisel kohtuasutuse juhi ülesannete täitmisel ja kellel on:

- õiguslane kõrgharidus;
- väga hea suhtlemis- ja koostööoskus;
- väga hea digitaalne kirjaoskus;
- hea pingetaluvus, täpsus ja tähelepanelikkus;
- inglise keele oskus kõrgtasemel nii kõnes kui kirjas.

Kasuks tuleb:

- varasem töökogemus kohtus;
- varasem kogemus digitaalse dokumendihaldussüsteemi Delta kasutamisel;
- ürituste ja vastuvõtude korraldamise kogemus ning etiketi ja protokollinormide tundmine;
- vene keele oskus kesktasemel nii kõnes kui kirjas.

Tööülesanded:

- kohtu esimehe assisteerimine juhtimistoimingutes ja dokumentide projektide koostamisel;
- arvamuste koostamine seaduseelnõude kohta ning kohtu esimehe abistamine teenistusliku järelevalve toimingutes ja distsiplinaarmenetluste läbiviimisel;
- kohtu esimehe assisteerimine rahvusvahelistes õigusemõistmisega seotud projektides, kohtu välissuhtluse ja külaliste vastuvõtu korraldamisel;
- õiguslase kirjanduse tellimine, süstematiseerimine ning tööalaste laenutuste haldamine;
- teabenõuetele, avaldustele ja kirjadele vastuste koostamine.

Pakume

- mitmekülgset ja arendavat tööd toredas meeskonnas;
- konkurentsivõimelist töötasu;
- põhipuhkust 35 kalendripäeva aastas.

Kandideerimiseks palume esitada:

- 1) avaldus Tartu Ringkonnakohtu esimehe nimele
- 2) CV
- 3) motivatsioonikiri

Tööle asumise aeg: kokkuleppel

Dokumendid palume esitada märgusõna "Kohtu esimehe abi" all Tartu Ringkonnakohtu aadressil Kalevi 1, 50050 Tartu või elektrooniliselt aadressil tarturk.konkurss@kohus.ee.
Dokumentide esitamise viimane päev on **18. aprill 2019** (s.o. kandideerimisdokumentide laekumise kuupäev Tartu Ringkonnakohtusse).

Täiendavat informatsiooni saab personalijuhilt Anne Ladvalt (tel 750 0645, e-post anne.ladva@kohus.ee).