



TARTU MAAKOHUS

kuulutab välja konkursi

ÜLDKANTSELEI JUHATAJA

ametikoha täitmiseks määramata ajaks:

Peamised tööülesanded:

- kohtumajade kantseleide töö korraldamine ja juhtimine
- kohtu dokumendihalduse korraldamine ja arendamine
- kohtusse saabunud pöördumistele ja teabenõuetele vastamise korraldamine

Edukal kandidaadil on:

- kõrgharidus
- eelnev töökogemus või põhjalikud teadmised ametikoha valdkonnas
- inimeste või protsesside juhtimise kogemus
- hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas
- tugev algatus- ja analüüsivõime ning võime ennast kehtestada;

Omalt poolt pakume:

- huvitavat ja arendavat tööd toredas meeskonnas ning võimalust aidata kaasa sujuva õigusemõistmise tagamisele
- konkurentsivõimelist töötasu
- põhipuhkust 35 kalendripäeva aastas

Ametikoha asukoht: Tartu

Kandideerimise tähtaeg: 21. aprill 2019

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressile tmk.konkurss@kohus.ee (e-kirja pealkirjaks palume märkida „Üldkantselei juhataja konkurss“)

Lisainfot saab: Anne Ladva, personalijuht (tel 750 0645, anne.ladva@kohus.ee)