



TARTU MAAKOHUS

Kuulutab välja avaliku konkursi

REFERENDI

ametikoha täitmiseks määramata tähtjaks

Tööaeg: täistööaeg

Ametikoha asukoht: Tartu

Tööülesanded:

- kohtusse pöördujate ning menetlusgruppide ladus ja korrektne teenindamine;
- kohtute infosüsteemi (KIS2) ja dokumendihaldussüsteemi nõuetekohane ja täpne täitmine.

Nõudmised kandidaadile:

- keskharidus, kutseharidus või keskeriharidus;
- eelnev töökogemus asjaajamise valdkonnas või teadmised dokumendihaldusest;
- heal tasemel arvuti ja bürootehnika kasutamise oskus;
- väga hea eesti keele oskus ja vene keele oskus suhtlustasandil;
- hea suhtlemisoskus, pingetaluvus ja korrektsus ning klienditeeninduse aluste tundmine.

Kasuks tuleb:

- haridus dokumendihalduse valdkonnas;
- kohtute tööd reguleerivate õigusaktide tundmine;
- inglise keele või muu võõrkeele oskus suhtlustasandil;
- õigusalaste algteadmiste olemasolu.

Omalt poolt pakume:

- huvitavat tööd toetavas meeskonnas;
- võimalust aidata kaasa sujuva õigusemõistmise toimimisele;
- koolitusvõimalusi;
- põhipuhkust 35 kalendripäeva aastas.

Tööle asumise aeg: kokkuleppel

Kandideerimise tähtaeg: 29.08.2019

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressile tmk.konkurss@kohus.ee (e-kirja pealkirjaks palume märkida „Referendi konkurss“).

Lisainfo: Anne Ladva, personalijuht telefon 750 0645, e-post anne.ladva@kohus.ee