

## TARTU MAAKOHTU KOHTUJURISTI KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

### I. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

1. Konkursi korraldab ning kohtujuristi nimetab ametisse ja vabastab ametist Tartu Maakohtu esimees.
2. Kohtujuristi ametisse nimetamisel määramata ajaks kohaldatakse katseaega kestusega kuus kuud. Kohtujuristi ametisse nimetamisel määratud ajaks lähtutakse avaliku teenistuse seaduse § 24 lõike 2 II lausest, st määratud ajaks ametisse nimetatud kohtujuristi katseaja kestus ei tohi olla pikem kui pool tema teenistustähtajast.
3. Konkursiteade avaldatakse Tartu Maakohtu kodulehel, kohtute siseveebis ja avaliku teenistuse veebilehel ning CV-Onlines. Vajadusel võib teate avaldada ka teistes infokanalites.

### II. KONKURSIL OSALEMINE

1. Konkursil osalemiseks esitatakse Tartu Maakohtu esimehele kandideerimisavaldus.
2. Kohtu esimehele esitatakse koos kandideerimisavaldusega järgmised dokumendid:
  - 2.1. isikut ja Eesti kodakondsust tõendava dokumendi ärakiri;
  - 2.2. haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi (hinnetelett) koopia;
  - 2.3. kohtujuristikandideerija isikuandmete ankeet (ankeedivorm tehakse kättesaadavaks Tartu Maakohtu veebilehel);
  - 2.4. motivatsioonikiri (kuni 1 A4).
3. Avalduse esitamise tähtaeg on fikseeritud konkursiteates.

### III. KONKURSI LÄBIVIIMINE

1. Konkursi viib läbi Tartu Maakohtu esimehe käskkirja alusel moodustatud konkursikomisjon.
2. Üldjuhul koosneb konkurss kolmest voorust: dokumendivoor, kirjalik voor ja suuline voor. Konkursikomisjon võib kokku leppida ka eeltoodust erinevas konkursikorralduses, s.h hindamisvoorude sisus ja arvus.
  - 2.1. Dokumendivoorus hindab konkursikomisjon kandidaadi sobivust kohtu esimehele esitatud kirjalike dokumentide alusel ja konkursikomisjonil on õigus kandidaadi mittevastavusel esitatud nõuetele või nõutud dokumentide esitamata jätmisel kandidaati kirjalikku vooru mitte lubada.
  - 2.2. Kirjalikus voorus hinnatakse kandidaadi õiguslaseid teadmisi. Komisjon tagab kirjaliku vooru läbiviimisel kandidaatide anonüümsuse.
  - 2.3. Suulises voorus toimub vestlus, mille käigus hinnatakse kandidaadi sobivust kohtujuristi ametikohustuste täitmiseks. Hindamisel võetakse arvesse kandidaadi üldist silmaringi, tema kõlbelisi omadusi, väljendus-, argumenteerimis- ja suhtlemisoskust, riigikeele oskust, senist haridusteed ja töökogemust.
3. Dokumendivooru koosoleku järel teatab konkursikomisjon kandidaatidele kandideerimisavalduses märgitud sidevahendite kaudu elektrooniliselt dokumendivooru tulemuse ning konkursi edasise korralduse.
4. Sisekonkursi väljakuulutamisel otsustab konkursil osalemise tingimused (sh kandideerimiseks esitatavad dokumendid) ning konkursi korralduse konkursikomisjon. Informatsioon kandideerimistingimuste ja konkursikomisjonile esitatavate dokumentide kohta avaldatakse konkursiteates ning konkursi edasine korraldus otsustatakse dokumendivooru koosolekul.

#### **IV. KONKURSI TULEMUS**

Konkursi edukalt läbinutest koostatakse pingerida, mille alusel tehakse kandidaadile ettepanek ametisse asumiseks. Konkursil osalenutele tehakse konkursi tulemused teatavaks kandideerimisavalduses märgitud sidevahendite kaudu elektrooniliselt 14 päeva pärast konkursikomisjoni poolt otsuse tegemist.