



Kuulutab välja konkursi järgmise ametikoha täitmiseks määramata ajaks:

REFERENT

(ametikoht kuulub täitmisele selle vabanemisel)

Tööaeg: täistööaeg

Tööülesanded:

- kohtusse pöördujate ladus ja korrektne teenindamine ning seeläbi sujuva õigusemõistmise tagamine
- posti ja menetluskohustuste registreerimine ning asjassepuutuvatele isikutele edastamine
- kohtute infosüsteemi (KIS) nõuetekohane ja täpne täitmine

Nõudmised kandidaadile:

- keskharidus
- teadmised dokumendihaldusest
- heal tasemel arvuti kasutamise oskus
- väga hea eesti keele oskus
- suhtlemisoskus, pingetaluvus ja korrektsus

Kasuks tuleb:

- haridus dokumendihalduse või asjaajamise valdkonnas või eelnev töökogemus asjaajamise valdkonnas
- vene keele oskus suhtlustasandil

Omalt poolt pakume:

- huvitavat tööd
- kaasaegseid töötingimusi
- koolitusvõimalust

Pakutav palk: alates 650 € kuus (bruto)

Ametikoha asukoht: Tartu

Tööle asumise aeg: esimesel võimalusel

Kandideerimise tähtaeg: 24. oktoober 2014

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressile thk.konkurss@kohus.ee (e-kirja pealkirjaks palume märkida „Referendi konkurss“).

Lisainfo: Kadi Tommis
Tartu kohtute personalijuht
750 0645
kadi.tommis@kohus.ee