



TALLINNA RINGKONNAKOHUS



Võtame tööle

TARTU KOHTUTE PRESSIESINDAJA

Peamised tööülesanded:

- Tartu ringkonna-, maa- ja halduskohtu meediasuhtluse ja sisekommunikatsiooni korraldamine
- pressimaterjalide koostamine ja avaldamine
- meediapäringutele vastamine, -ürituste korraldamine
- kohtuistungitel pildistamise, filmivõtete, raadio- ja/või teleülekannete tegemise kooskõlastamine
- kohtute kommunikatsioonistrateegia arendamises osalemine

Sobivalt kandidaadilt eeldame:

- kõrgharidust
- esmaklassilist suhtlemis- ja koostööoskust
- analüüsi- ja üldistamisoskust
- eesti keele oskust kõrgtasemel (C1)
- väga head suulist ja kirjalikku eneseväljendusoskust
- võimet olukordadele kiiresti ja adekvaatselt reageerida

Kasuks tulevad:

- õigusosalased teadmised
- töökogemus avalike suhete või kommunikatsiooni valdkonnas
- inglise ja vene keele oskus kesktasemel (B2)

Omalt poolt pakume:

- mitmekesist, põnevat ja väljakutseid pakkuvat tööd
- võimalust osaleda kohtuteüleses hästi toimivas kommunikatsioonisüsteemis
- enesetäiendamise võimalusi
- puhkust 35 kalendripäeva

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri hiljemalt **21.04.2019**
e-posti aadressile janar.filippov@kohus.ee

Lisainfo: personalijuht Margot Maantoa, margot.maantoa@kohus.ee