



TARTU MAAKOHUS

Kuulutab välja konkursi järgmise ametikoha täitmiseks määramata ajaks:

NOOREMREFERENT

Tööaeg: täistööaeg

Ametikoha asukoht: Tartu

Tööülesanded:

- kohtusse pöördujate ladus ja korrektne teenindamine ning seeläbi sujuva õigusemõistmise tagamine
- posti ja menetluskohustuste registreerimine ning asjassepuutuvatele isikutele edastamine
- kohtulahendite jõustamine ja täitmisele pööramine
- kohtute infosüsteemi (KIS) ja dokumendihaldussüsteemi nõuetekohane ja täpne täitmine

Nõudmised kandidaadile:

- keskharidus või kutsekeskharidus dokumendihalduse valdkonnas
- teadmised dokumendihaldusest
- heal tasemel arvuti kasutamise oskus
- väga hea eesti keele oskus ja vene keele oskus suhtlustasandil
- suhtlemisoskus, pingetaluvus ja korrektsus

Kasuks tuleb:

- haridus dokumendihalduse või asjaajamise valdkonnas või eelnev töökogemus asjaajamise valdkonnas

Omalt poolt pakume:

- huvitavat tööd
- kaasaegseid töötingimusi
- koolitusvõimalust

Pakutav palk: 575 € kuus (bruto)

Tööle asumise aeg: niipea, kui võimalik

Kandideerimise tähtaeg: 03. detsember 2014

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri aadressile tmk.konkurss@kohus.ee (e-kirja pealkirjaks palume märkida „Nooremreferendi konkurss Tartus“).

Lisainfo: Kadi Tommis, Tartu kohtute personalijuht
telefon 750 0645, e-post kadi.tommis@kohus.ee