

Lisa 1
KINNITATUD
kohtu esimehe
28.10.2014
käskkirjaga nr 13-1/14-78

Kohtujuristi konkursi läbiviimise kord

I. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

Konkursi korraldab ning kohtujuristi nimetab ametisse ja vabastab ametist kohtu esimees. Kohtujuristi ametisse nimetamisel kohaldatakse katseaega kestusega kuus kuud.

Konkursi läbiviimiseks on moodustatud Tartu Ringkonnakohtu 11.01.2013 aasta üldkogu protokollilise otsusega konkursikomisjon.

Konkursiteade avaldatakse Tartu Ringkonnakohtu kodulehel, kohtute siseveebis ja avaliku teenistuse veebilehel ning CV-onlines.

II. KONKURSIL OSALEMINE

1. Konkursil osalemiseks esitatakse kohtu esimehele avaldus.
2. Kohtu esimehele esitatakse koos avaldusega järgmised dokumendid:
 - 2.1. isikut ja kodakondsust tõendava dokumendi ärakiri;
 - 2.2. haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi või hinnetelehe ärakiri;
 - 2.3. kohtujuristik kandidaatori ankeet (lisatud);
 - 2.4. motivatsioonikiri (kuni 1 A4).
3. Avalduse esitamise tähtaeg on fikseeritud konkursiteates.

III. KONKURSI LÄBIVIIMINE

Konkursi viib läbi konkursikomisjon koostöös vastava kolleegiumitega.

IV. KONKURSI OSAD

1. Konkurs koosneb kolmest voorust: dokumendivoor, kirjalik voor (apellatsiooniasstme kohtulahendi projekti koostamine toimiku baasil) ja suuline voor (vestlus isikuomaduste ja õigusteadmiste väljaselgitamiseks). Vajadusel viiakse enne kirjalikku vooru läbi lühitest kandidaadi erialaste teadmiste kontrollimiseks

2. Konkursikomisjonil on õigus hinnata kandidaadi sobivust ja dokumendivooru alusel kandidaati kirjalikku vooru mitte lubada.

Komisjon teatab kandidaadile kirjalikku vooru lubamisest. Vajadusel eelneb kirjalikule voorule lühitest kandidaadi erialaste teadmiste kontrollimiseks.

3. Konkursil osaleja kirjutab kirjalikus voorus töölehele ainult märgusõna ja toimiku numbrini ning esitab kohtujuristi konkursikomisjonile kinnises ümbrikus märgusõna koos oma nimega.
4. Konkursil osalejale on lubatud kirjalikus voorus Riigi Teataja või ESTLEX-i ning Riigikohtu lahendite kasutamine. Keelatud on kasutada esimese ja teise astme kohtulahendeid.
5. Kirjalikus voorus muude abimaterjalide kasutaja kõrvaldatakse konkursilt.
6. Kirjalikus voorus on kohtulahendi projekti koostamiseks aega 5 tundi.
7. Konkursi kirjaliku ja suulise osa tulemusi hinnatakse punktidega ühest kümneni.
8. Suulisse vooru lubatakse üksnes need kohtujuristi ametikoha taotlejad, kelle kirjaliku vooru tulemus on vähemalt 6 punkti.
9. Vestlusel hinnatakse konkursil osaleja sobivust kohtujuristi ametikohustuste täitmiseks. Hindamisel võetakse arvesse kandidaadi üldist silmaringi, tema kõlbelisi omadusi, väljendus-, argumenteerimis- ja suhtlemisoskust, riigikeele oskust, senist haridusteed ja töökogemust. Vestlusel võidakse arutada ka osaleja kirjaliku vooru tulemusi ja esitada muid küsimusi.

V KONKURSI TULEMUS

Konkursil kõik kolm vooru läbinutest koostatakse pingerida. Konkursil osalenutele tehakse konkursi tulemused teatavaks komisjonile avaldatud sidevahendite kaudu elektrooniliselt, 14 päeva jooksul peale suulist vooru.