



HARJU MAAKOHUS



Harju Maakohus on Eesti suurim esimese astme kohus, kus arutatakse nii tsiviil-, kriminaal- kui ka väärteoasju.

Kuulutame välja konkursi

KOHTUISTUNGI SEKRETÄRI

tähtajalisele ametikohale

Peamised tööülesanded:

- kohtumenetlusega seotud asjaajamise sujuva ja korrektse toimimise eest hoolitsemine
- kohtuistungite protokollimine
- menetlusosalistega suhtlemine
- kohtunike ja kohtujuristide igakülgne abistamine nende igapäevatoos.

Sobivalt kandidaadilt eeldame:

- vähemalt keskharidust
- väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- vene keele oskust suhtlustasandil
- vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office)
- täpsust ja kohusetundlikkust.

Kasuks tuleb:

- varasem töö- või praktikakogemus kohtusüsteemis
- õiguslase kutse- või kõrghariduse omandamine.

Omalt poolt pakume:

- sõbraliku meeskonna tuge
- võimalust töötada mainekas riigiasutuses koos õigusvaldkonna tippspetsialistidega
- 35-päevast põhipuhkust
- täistööajaga tööd
- töötasu pärast katseaega 1100 eurot (bruto) kuus.

Kandideerimiseks palume saata oma CV koos motivatsioonikirjaga hiljemalt

06. märtsil 2019 a e-posti aadressile harjumk.konkurss@kohus.ee

Täiendav info e-posti aadressil inna.erikson@kohus.ee või tel 620 0128