



HARJU MAAKOHUS

Harju Maakohus on Eesti suurim esimese astme kohus, kus arutatakse nii tsiviil-, kriminaal- kui ka väärteoasju.

Kuulutame välja konkursi

KOHTUISTUNGI SEKRETÄRI

ühele tähtajatule ja kahele tähtajalisele ametikohale

Peamised tööülesanded:

- kohtumenetlusega seotud asjaajamise sujuva ja korrektse toimimise eest hoolitsemine
- kohtuistungite protokollimine
- menetlusosalistega suhtlemine
- kohtunike ja kohtujuristide igapäevane abistamine nende igapäevatoös.

Sobivalt kandidaadilt eeldame:

- vähemalt keskharidust
- väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- vene keele oskust suhtlustasandil
- vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office)
- täpsust ja kohusetundlikkust.

Kasuks tuleb:

- varasem töö- või praktikakogemus kohtusüsteemis
- õiguslase kutse- või kõrghariduse omandamine.

Omalt poolt pakume:

- sõbraliku meeskonna tuge
- võimalust töötada mainekas riigiasutuses koos õigusvaldkonna tippspetsialistidega
- 35-päevast põhipuhkust
- täistööajaga tööd
- töötasu katseajal 900 eurot (bruto) kuus.

Kandideerimiseks palume saata oma CV koos motivatsioonikirjaga hiljemalt

21.jaanuaril 2019.a e-posti aadressile harjunk.konkurss@kohus.ee

Täiendav info e-posti aadressil inna.erikson@kohus.ee või tel 620 0128