



TALLINNA HALDUSKOHUS

Tallinna Halduskohus kuulutab välja avaliku konkursi järgmise ametikoha täitmiseks avaliku teenistuse seaduse § 16 lõike 1 ning § 17 lõike 1 alusel:

KOHTU ESIMEHE ABI

määratud tähtajaga ametikohale (asukohaga Tallinnas)

Peamised tööülesanded

- ♦ kohtu esimehe abistamine kohtuasutuse juhi ülesannete täitmisel ning asjaajamisel;
- ♦ kohtuistungis sekretäride töö koordineerimine;
- ♦ kohtuasutuse tegevusega seotud asjaajamise sujuva ja korrektse toimimise eest hoolitsemine ning sellega seotud teabe vahendamine ja edastamine;
- ♦ kohtuasutuse tegevuse ja personaliga seotud tähtpäevade tähistamise korraldamine;
- ♦ kohtunike ja kohtuametnike igakülgne abistamine nende igapäevatoos.

Sobivalt kandidaadilt eeldame

- ♦ vähemalt keskharidust, soovitatavalt õiguslast kutse- või kõrgharidust või muud kõrgharidust
- ♦ väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- ♦ vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office) ning valmisolekut uute infosüsteemide kasutama õppimiseks
- ♦ täpsust ja kohusetundlikkust
- ♦ väga head suhtlemis- ja koostööoskust

Kasuks tuleb

- ♦ inglise ja vene keele oskus nii kõnes kui kirjas
- ♦ varasem töö- või praktikakogemus kohtusüsteemis
- ♦ eelnev töökogemus juhiabina
- ♦ ürituste ja vastuvõttude korraldamise kogemus

Omalt poolt pakume

- ♦ sõbraliku meeskonna tuge
- ♦ võimalust töötada mainekas riigiasutuses koos õigusvaldkonna tippspetsialistidega
- ♦ 35-päevast põhipuhkust ja tervisepäevade võimalust
- ♦ erialaseid koolitusi
- ♦ töötasu pärast katseaega 1500 eurot (bruto)

Kandideerimiseks palume saata oma CV ja motivatsioonikiri märgusõnaga „kohtu esimehe abi“ hiljemalt **01.09.2022** e-posti aadressile aadressile tahk.konkurss@kohus.ee

Kohtusüsteemi tutvustav [video](#)

Täiendav info e-posti aadressil katlin.tamman@kohus.ee või tel 6200 400

