



TARTU MAAKOHTU KOHTUNIKUABI KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

Konkursi väljakuulutamine

1. Konkursi korraldab ning kohtunikuabi nimetab ametisse ja vabastab ametist Tartu Maakohtu esimees.
2. Konkursiteade avaldatakse Tartu Maakohtu kodulehel, kohtute siseveebis ja avaliku teenistuse veebilehel ning CV-Onlines. Vajadusel võib teate avaldada ka teistes infokanalites.

Konkursil osalemine

1. Konkursil osalemiseks esitatakse Tartu Maakohtu esimehele kandideerimisavaldus.
2. Kohtu esimehele esitatakse koos kandideerimisavaldusega järgmised dokumendid:
 - 2.1 isikut ja kodakondsust tõendava dokumendi koopia;
 - 2.2 andmed oma seniste töö- ja teenistukohtade kohta;
 - 2.3 haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi või hinnetelege koopia;
 - 2.4 kinnituse, et kandidaat vastab kohtute seaduses ja avaliku teenistuse seaduses sätestatud nõuetele ning et ei esine kohtute seaduse § 47 lõikes 2 sätestatud ametisse nimetamist välistavaid asjaolusid.
 - 2.5 motivatsioonikiri (kuni 1 A4).
3. Avalduse esitamise tähtaeg on fikseeritud konkursiteates

Konkursi läbiviimine

1. Konkursi viib läbi Tartu Maakohtu esimehe käskkirja alusel moodustatud konkursikomisjon.
2. Üldjuhul koosneb konkurss kolmest voorust: dokumendivoor, kirjalik eksam, suuline voor. Konkursikomisjon võib kokku leppida ka eeltoodust erinevas konkursikorralduses, s.h hindamisvoorude sisus ja arvus.
 - 2.1 Dokumendivoorus hindab konkursikomisjon kandidaadi sobivust kohtu esimehele esitatud kirjalike dokumentide alusel ja konkursikomisjonil on õigus kandidaadi mittevastavusel esitatud nõuetele või nõutud dokumentide esitamata jätmisel kandidaati järgmisesse vooru mitte lubada.
 - 2.2 Kirjalikus voorus hinnatakse kandidaadi õiguslaseid teadmisi, keeleoskust, vormistust ja oma seisukohtade põhjendamisoskust. Komisjon tagab kirjaliku vooru läbiviimisel kandidaatide anonüümsuse.
 - 2.3 Suulises voorus toimub vestlus, mille käigus hinnatakse kandidaadi sobivust kohtunikuabi ametikohustuste täitmiseks. Hindamisel võetakse arvesse kandidaadi üldist silmaringi, tema kõlbelisi omadusi, väljendus-, argumenteerimis- ja

suhtlemisoskust, riigikeele oskust, senist haridusteed ja töökogemust ning motivatsiooni kohtunikuabiks saamisel.

3. Dokumendivooru koosoleku järel teatab konkursikomisjon kandidaatidele kandideerimisavalduses märgitud sidevahendite kaudu elektrooniliselt dokumendivooru tulemuse ning konkursi edasise korralduse.

Konkursi tulemus

Konkursi edukalt läbinutest koostatakse pingerida, mille alusel tehakse kandidaadile ettepanek ametisse asumiseks. Konkursil osalenutele tehakse konkursi tulemused teatavaks kandideerimisavalduses märgitud sidevahendite kaudu elektrooniliselt 14 päeva pärast konkursikomisjoni poolt otsuse tegemist.