



Kohtu esimehe 23.12.2016

käskkirja nr 11-1/16-20 lisa

KOHTUJURISTI KONKURSI LÄBIVIIMISE KORD

I KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

1. Kohtujuristi konkursi liigid on:
 - 1.1. avalik konkurss – kohtuasustusest väljapoole suunatud konkurss;
 - 1.2. sisekonkurss – ühe või enama kohtuasutuse teenistujatele suunatud konkurss.
2. Avaliku- või sisekonkursi korraldab ning kohtujuristi nimetab ametisse ja vabastab ametist kohtu esimees. Kohtujuristi ametisse nimetamisel kohaldatakse katseaega kestusega kuus kuud.
3. Konkursi läbiviimiseks moodustatakse Harju Maakohtu esimehe käskkirjaga konkursikomisjon.
4. Avaliku konkursi kuulutus avaldatakse vähemalt kohtute välis- ja siseveebis ja avaliku teenistuse veebilehel.
5. Sisekonkursi kuulutus avaldatakse Harju Maakohtu infovahetuskanali kaudu.

II KONKURSIL OSALEMINE

6. Avalikul konkursil osalemiseks esitatakse avaldus kohtu esimehele koos kinnitusega, et kandidaat vastab teenistusse astumiseks avaliku teenistuse seaduses ja kohtute seaduses sätestatud nõuetele.
7. Kohtu esimehele esitatakse koos avaldusega järgmised dokumendid:
 - 7.1. Isikut ja kodakondsust tõendava dokumendi koopia;
 - 7.2. haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi või hinnetelehe koopia;
 - 7.3. kohtujuristikandideerija ankeet (lisatud);

7.4. motivatsioonikiri (kuni 1 A4) koos spetsialiseerumise sooviga tsiviil- või süüteasjadele.

8. Sisekonkursil osalemiseks esitatakse avaldus kohtu esimehele.
9. Avalduse esitamise tähtaeg on kindlaks määratud konkursikuulutuses.

III KONKURSI LÄBIVIIMINE

10. Konkursi viib läbi ja kohtujuristi ametikoha taotlejaid hindab konkursikomisjon.
11. Avalik konkurss koosneb kolmest voorust: dokumendivoor, kirjalik voor ja vestlusvoor.
12. Konkursikomisjonil on õigus dokumentide mittevastavusel kandidaati kirjalikku vooru mitte lubada.
13. Konkursikomisjon teatab kandidaadile kirjalikku vooru lubamisest hiljemalt viie tööpäeva jooksul pärast avalduste esitamise tähtaega.
14. Kirjalikus voorus kontrollitakse konkursil osaleja teadmisi järgmistes valdkondades: tsiviilõiguse üldosa; tsiviilkohtumenetlus; võlaõigus; asjaõigus; tööõigus; pärimis- ja perekonnaõigus; ühinguõigus; pankrotiõigus; täitemenetlus; kriminaalmenetlus- ja karistusõigus.
15. Konkursil osaleja kirjutab kaasusülesande lehele või kohtulahendi projektile ainult märgusõna ja toimiku numbriga ning esitab kohtujuristi konkursikomisjonile kinnises ümbrikus märgusõna koos oma nimega.
16. Konkursil osalejal on õigus kasutada kaasusülesande lahendamisel Riigi Teatajat ja Riigikohtu lahendeid või kohtu poolt antud õigusakte.
17. Kirjalikus voorus muude abimaterjalide kasutaja kõrvaldatakse konkursilt.
18. Kirjalikus voorus on kaasusülesande lahendamiseks või kohtulahendi projekti koostamiseks aega komisjoni poolt määratud ulatuses.
19. Avaliku konkursi osade tulemusi hinnatakse punktidega ühest kümneni.
20. Vestlusvoorust lubatakse üksnes need konkursil osalejad, kelle kirjaliku vooru tulemus on vähemalt 5 punkti. Hinne moodustub komisjoni liikmete hinnete keskmise tulemusena.
21. Kirjalikku vooru kutsumisest võib loobuda kui konkursil osaleja on kirjaliku vooru konkursi väljakuulutamise eelneva 2 aasta jooksul edukalt läbinud.
22. Vestlusel hinnatakse konkursil osaleja sobivust kohtujuristi ametikohustuste täitmiseks. Hindamisel võetakse arvesse isiku üldist silmaringi, tema kõlbelisi omadusi, kõne-, argumenteerimis- ja suhtlemisoskust, oskust mõtteid loogiliselt ja arusaadavalt väljendada, riigikeele oskust, senist haridusteed ja töökogemust. Vestlusel võidakse arutada ka osaleja kirjaliku vooru tulemusi ja esitada muid küsimusi.

23. Vestlusvoorus hinnatakse konkursil osalejat punktidega ühest kümneni. Vestlusvoor loetakse läbituks kui vestlusvooru tulemus on vähemalt 5 punkti. Hinne moodustub komisjoni liikmete hinnete keskmise tulemusena.
24. Sisekonkursil kirjalikku vooru ei korraldata. Vestlusvoor toimub komisjoni otsusel.

V KONKURSI TULEMUS

25. Avaliku konkursi lõplik tulemus selgitatakse suulise vooru tulemuste põhjal.
26. Sisekonkursi lõplik tulemus selgitatakse komisjoni otsusega hääletamise teel.
27. Konkursil osalenutele tehakse tulemused teatavaks elektrooniliselt nende poolt komisjonile avaldatud elektronposti aadressi kaudu hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul peale vestlusvooru.