



Harju Maakohus on Eesti suurim esimese astme kohus, kus arutatakse nii tsiviil-, kriminaal- kui ka väärteoasju.

Kuulutame välja konkursi Harju Maakohtu kantselei

DOKUMENDIHALDUSE KVALITEEDIJUHI

ametikohale.

Pakume Sulle väljakutset juhtida olulisi protsesse ja parendustegevusi, mis tagavad sujuvaks ja seaduspäraseks kohtumenetluseks vajaliku menetlusedokumentihalduse korralduse, selle edasi arendamise.

Ootame Sind kandideerima, kui

- ♦ Sul on kõrgharidus, eelistatult õiguse, avaliku halduse või riigiteaduse erialal;
- ♦ Sul on head teadmised asjaajamisest ja dokumentihalduse korraldamisest, eelistatult menetlusedokumentihalduses;
- ♦ Sul on varasem muutuste, protsesside või arendusprojektide juhtimise kogemus;
- ♦ Sind iseloomustab proaktiivsus, uuendusmeelsus ja lahendustele orienteeritus;
- ♦ Sinu tugevuseks on eestvedamise, kuulamise, kaasamõtleme, läbirääkimise ning kompromisside leidmise oskus;
- ♦ Sul on hea tehniline taip, digijulgeus ja -pädevus;
- ♦ Sa valdad MS Windowsi töökeskkonda ja eesti keelt vähemalt C1 tasemel.

Kasuks tuleb

- ♦ avalikus sektoris töötamise kogemus;
- ♦ inglise ja vene keele oskus B2 tasemel.

Tööandjana on meie eesmärk kohtu usaldusväärsus, rahulolevad kohtu külastajad ning õnnelikud töötajad. Meiega koos saad sa teha vastutusrikast ja eneseteostusvõimalusi pakkuvat tööd professionaalses meeskonnas. Oleme paindlikud töötaja korraldamisel, hoolime tervisest ja iga töötaja panusest. Pakume kõigile 35 puhkuse- ja 3 tervisepäeva aastas, mitmekülgseid koolitusi ning traditsiooniks saanud üritusi.

Kandideerimiseks palume Sul saata oma CV ja motivatsioonikiri koos palgasooviga hiljemalt **5.12.2022** aadressile harjumk.konkurss@kohus.ee märgusõnaga „Dokumentihalduse projektijuht“.

Lisainfo: kantselei juhataja Mari-Liis Tõnuri, telefon 620 0120

