**Kohtu nimetus**

**Kaebaja andmed:**

nimi;

isikukood (või sünniaeg)/ registrikood;

postiaadress;

sidevahendite andmed (e-post, telefoninumber).

Kui kaebajal on esindaja, tuleb esitada ka kaebaja esindaja nimi, aadress ja sidevahendite andmed.

**Vastustaja andmed:**

Vastustajaks on riigiasutus, vald või linn, avalik-õiguslik juriidiline isik või muu isik, kelle tegevuse peale on esitatud kaebus.

postiaadress;

sidevahendite andmed (e-post, telefoninumber).

**KAEBUS**

**Vaidlustatav haldusakt või toiming.**

**I KAEBUSE SISU**

1. Vaidlusaluse haldusakti või toimingu sisu, nimetus, kuupäev, number ja selle andnud või teinud haldusorgan (kui nimetatud andmete esitamine on võimalik);
2. Kaebuse nõue:
3. haldusakti osaline või täielik tühistamine (tühistamiskaebus);
4. haldusakti andmine või toimingu tegemine (kohustamiskaebus);
5. haldusakti andmise või toimingu tegemise keelamine (keelamiskaebus);
6. avalik-õiguslikus suhtes tekitatud kahju hüvitamine (hüvitamiskaebus);
7. haldusakti või toimingu õigusvastaste tagajärgede kõrvaldamine (heastamiskaebus);
8. haldusakti tühisuse, haldusakti või toimingu õigusvastasuse või muu avalik-õiguslikus suhtes tähtsust omava faktilise asjaolu kindlakstegemine (tuvastamiskaebus).
* Kaebuses või soovi korral esitada ka mitu omavahel seotud nõuet (liitkaebus), kusjuures nõuded võivad olla alternatiivsed.
* Tühistamiskaebuses võib lisaks haldusakti tühistamisele taotleda sellise tehingu tühisuse kindlakstegemist, mille tegemisele see tahteavaldus oli suunatud.
* Rahalise hüvitise nõudmisel märgitakse hüvitise suurus. Mittevaralise kahju korral või kui varalise kahju suuruse kindlaks tegemine on võimatu või ebamõistlikult keeruline, võib kaebaja jätta hüvitise suuruse kaebuses märkimata ja taotleda õiglast hüvitist kohtu äranägemisel.
1. Kaebuse faktiline põhjendus:
	1. vaidluse asjaolud;
	2. tõendid, mis kinnitavad kaebaja poolt väidetavaid asjaolusid, viidates konkreetselt, millist asjaolu millise tõendiga tõendada soovitakse;
	3. kuidas on kaebus kaebaja õiguste kaitseks vajalik;
	4. keelamiskaebuse korral, miks on põhjust arvata, et vastustaja annab keelatava haldusakti või teeb toimingu, mis rikub kaebaja õigusi, ning miks ei saa õigusi tõhusalt kaitsta haldusakti või toimingu hilisemal vaidlustamisel;
	5. tuvastamiskaebuse korra selgitus, kas õiguste kaitseks ei leidu tõhusamaid vahendeid;
	6. menetlustoimingu vaidlustamise korral põhjendus, kuidas toiming rikub kaebaja õigusi haldusaktist või lõplikust toimingust sõltumatult või kuidas menetlustoiming tingib vältimatult kaebaja õigusi rikkuva haldusakti andmise või toimingu tegemise.
2. Vaidlusalusest haldusaktist või toimingu sooritamisest teadasaamise kuupäev ja viis;
	1. kui asi lahendati kohtueelses menetluses, tuleb märkida, millal kaebaja sai teada kohtueelses menetluses tehtud otsusest kaebuses sisalduva taotluse osalise või täieliku rahuldamata jätmise kohta;
	2. kui kaebus on esitatud kahju hüvitamise nõudes, tuleb märkida, millal kaebuse esitaja sai teada kahjust ja selle põhjustanud isikust või pidi sellest teada saama.

**II KAEBAJA MUUD TAOTLUSED**

* 1. tähtaja ennistamise taotlus ning põhjendused tähtaja möödalaskmiseks, kui kaebus esitatakse pärast halduskohtusse kaebuse esitamise tähtaja möödumist;
	2. kas kaebaja soovib asja arutamist istungil, kirjalikus menetluses või lihtmenetluses;
	3. kas kaebaja soovib menetlusse kaasata kolmanda isiku, kui kohtulahendiga võidakse otsustada kolmanda isiku õiguste või kohustuste üle;
	4. vajaduse korral esialgse õiguskaitse taotlus, taotlus otsuse täitmise tähtaja või muude otsuse täitmise oluliste tingimuste kindlaksmääramiseks
	5. soov kasutada tõlgi abi koos tõlgi andmetega
	6. nimekiri kaebuse lisadest.

Kaebuse esitaja allkiri

kuupäev

**KAEBUSE LISAD**

Kaebusele tuleb lisada:

1. asjassepuutuvad dokumendid:
	1. vaidlustatud haldusakt või selle ärakiri, kui see on kaebajal olemas;
	2. võimaluse korral tõendid haldusakti kättetoimetamise või haldusaktist või toimingust teadasaamise aja kohta, kui haldusakti andmisest või toimingu tegemisest on kaebuse esitamise ajaks möödunud oluliselt rohkem aega kui seaduses sätestatud kaebetähtaeg;
	3. dokumendid või tõendid, millele kaebaja nõue tugineb, kui need ei ole eelnevalt esitatud vastustajale menetluses, mille raames antud haldusakti või toimingut vaidlustatakse;
2. andmed riigilõivu tasumise kohta või menetlusabi taotlus;
3. volikiri (kui kaebusele on alla kirjutanud kaebaja volitatud esindaja, välja arvatud advokaat) ning haridust tõendav dokument (v.a advokaat);
4. tõend isiku õigusvõime ja seadusliku esindaja kohta, kui kaebajaks on välisriigi juriidiline isik;
5. kaebuse esitamisel kirjalikult, mitte elektrooniliselt, kaebuse ja selle lisade ärakirjad teistele menetlusosalistele, välja arvatud kaaskaebajatele (välja arvatud juhul, kui dokument on teisel menetlusosalisel olemas originaali või ärakirjana või kui kaebaja peab edastama selle otse teisele menetlusosalisele).