



**TARTU  
HALDUSKOHTUS**  
ESIMEES

**KÄSKKIRI**

Tartu

28. märts 2023 nr 11-1/23/12

**23. novembri 2022. a üldkogul kinnitatud Tartu Halduskohtu 2023. aasta tööjaotusplaani muutmine**

Tartu Halduskohtu üldkogu arutas 28. märtsil 2023 kohtu 23. novembri 2022. a üldkogul kinnitatud 2023. aasta tööjaotusplaani muutmist.

Tööjaotusplaani muutmise vajadus on tingitud 1. maist 2023 kehtima hakkavatest kohtute seaduse ning justiitsministri 27. oktoobri 2005. a määruse nr 46 muudatustest, mille kohaselt kaotatakse kohtumajade varasemad teeninduspiirkonnad, ning Tartu Halduskohtus minnakse üle kohtuülesele asjade jagamisele.

**Kehtestada vastavalt kohtute seaduse § 36 p-le 1 alates 1. maist 2023 Tartu Halduskohtu üldkogu poolt 28. märtsil 2023 kinnitatud Tartu Halduskohtu 2023. aasta muudetud tööjaotusplaani alljärgnevalt.**

1. Tartu Halduskohtusse saabunud kohtuasjad jagatakse Tartu Halduskohtu kohtunike vahel kohtute infosüsteemis vastavalt kohtute seaduse §-le 37 lähtudes juhuslikkuse põhimõttest ning tagades kohtunike ühtlase töökoormuse kohtu piires.
2. Vastavalt kohtunike spetsialiseerumisele jagatakse järgmised haldusasjade kategooriad.
  - 2.1. Tolli- ja maksuasjad (v.a Maksu- ja Tolliameti taotlused haldustoimingu loa saamiseks, mis jagatakse vastavalt tööjaotusplaani punktile 3.4.2.) jagatakse kohtunikele Karin Jõks, Maria Lõbus ja Kadri Palm.
  - 2.2. Majandushaldusõiguse asjad (sh kaebused Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti tegevuse peale) jagatakse kohtunikele Sirje Kaljumäe, Reelika Kitsing, Juhan Siider ja 2023. a ametisse asuv kohtunik.
  - 2.3. Planeerimis- ja ehitusasjad jagatakse kohtunikele Karin Jõks, Sirje Kaljumäe, Reelika Kitsing, Ülle Polluks ja 2023. a ametisse asuv kohtunik.
  - 2.4. Sotsiaalõiguse asjad (sh sotsiaalõigus/meditsiiniõigus) jagatakse kohtunikele Maria Lõbus Kadri Palm, Ülle Polluks ja Juhan Siider.
  - 2.5. Kategooria teenistussuhted asjad (v.a kaitseväeteenistuse haldustoimingu loa taotlused, mis jagatakse vastavalt tööjaotusplaani punktile 3.4.3.) jagatakse kohtunikele Sirje Kaljumäe, Kadri Palm, Ülle Polluks ja 2023. a ametisse asuv kohtunik.

**2.6.** Kategooria andmekogud ja avalik teave asjad jagatakse kohtunikele Karin Jõks, Reelika Kitsing, Maria Lõbus ja Juhan Siider.

**3.** Asju võib jagada või ümber jagada käsitsi järgmistel juhtudel.

**3.1.** Mitme kaebaja poolt ühe ja sama haldusakti või toimingu peale esitatud kaebused või ühe kaebaja poolt mitme haldusakti või toimingu peale esitatud ja sisuliselt seotud kaebused võib läbi vaadata sama kohtunik. Asja ümberjagamise otsustatakse uue asja juhuslikul jagamisel saanud kohtuniku ja varasemat asja menetleva kohtuniku kokkuleppel. Kui kohtunikud kokkuleppele ei jõua, määrab asja lahendava kohtuniku kohtu esimees.

**3.2.** Haldusasjad, milles tehtud lahendi on kõrgemalseisev kohus tühistanud või muutnud, suunates asja Tartu Halduskohtule uueks menetlemiseks, jagatakse asja varem menetlenud kohtunikule. Kui asja varem menetlenud kohtunik enam Tartu Halduskohtus ei tööta, siis jagatakse selline asi tööjaotusplaani punktide 1 – 3 alusel.

**3.3.** Taotlused jõustunud kohtulahendi täitmata jätmise eest trahvi määramiseks (halduskohtumenetluse seadustiku (HKMS) § 248) jagatakse järgmiselt:

**3.3.1.** kui tegemist on menetluse käigus tehtud lahendiga (näiteks esialgse õiguskaitse määrus) ja kohtumenetlus tervikuna ei ole lõppenud, lahendab taotluse asja halduskohtus menetlev või menetlenud kohtunik sama kohtuasja raames;

**3.3.2.** muudel juhtudel (sh jõustunud lõpplahendi puhul) registreeritakse taotlus sama haldusasja raames uue menetlusena ning jagatakse lahendamiseks üldreegli (punkt 1) alusel.

**3.4.** Kohtunike vahel arvuliselt võrdselt jagatakse järgmised asjade kategooriad.

**3.4.1.** Riigihanke asjad.

**3.4.2.** Maksu- ja Tolliameti taotlused loa andmiseks täitetoimingute tegemiseks.

**3.4.3.** Kaitseväe taotlused distsiplinaararesti seaduslikkuse kontrollimiseks.

**3.4.4.** Kaitseressursside Ameti kiireloomulised taotlused kutsealuse õiguste ja lubade peatamiseks ning nende andmisest keeldumiseks.

**3.4.5.** Enne kaebust esitatud esialgse õiguskaitse taotlused.

**3.5.** Taotlused loa andmiseks rahvusvahelise kaitse taotlejate ja väljasaadetavate isikute paigutamiseks kinnipidamiskeskusse või vastuvõtukeskusse ning korrakaitseorgani taotlused valduse läbivaatuse loa saamiseks (korrakaitse seaduse § 51 lg 2) jagatakse Tartu Halduskohtu kõigi kohtunike vahel vastava ajagraafiku alusel. Graafik koostatakse nii, et aeg jaguneb kohtunike vahel võimalikult võrdselt. Graafiku kinnitab kohtu esimees hiljemalt pärast puhkuste ajakava kinnitamist.

**3.6.** Kohtuniku puhkuse või haiguse korral jagatakse Maksu- ja Tolliameti, Kaitseväe ja Kaitseressursside Ameti taotlused ning esialgse õiguskaitse taotlused (tööjaotusplaani punktid 3.4.2, 3.4.3., 3.4.4. ja 3.4.5.) tööol olevate kohtunike vahel arvuliselt võrdselt.

**3.7.** Haldusasi, milles esitatud kaebus on tihedalt seotud varem iseseisva haldusasjana registreeritud esialgse õiguskaitse taotlusega, registreeritakse sama haldusasja numbriga uue menetlusena.

**4.** Kohtuniku puhkuse ajal jagatakse asju üldistel alustel. Viivitamatud toimingud (näiteks esialgne õiguskaitse) teeb kohtunik, kes on tööl. Kui tööl on mitu kohtunikku, otsustab kohtu esimees, kes viivitamatud toimingud teeb. Põhjendatud vajaduse korral võib kohtu esimees

asja ümber jagada.

**5.** Kohtuniku haigestumise korral otsustab viivitamatute toimingute tegemise kohtu esimees. Kohtunikule asjade jagamine peatatakse, kui kohtunik on töölt eemal enam kui kaks nädalat.

**6.** Kohtuniku teenistussuhte lõpetamisel või peatumisel enam kui neljaks kuuks lõpetatakse kohtuasjade jagamine tööjaotusplaani p-de 1 ja 2 järgi kuni 12 kuud enne teenistussuhte lõppemist või peatumist kohtu esimehe otsusel kooskõlastatult kohtu üldkoguga, kuid mitte enne ametist vabastamise avalduse esitamist.

Kohtuniku pensioneerumise korral jätkub tööjaotusplaani p-des 3.3 ja 3.4 nimetatud asjade jagamine ning see lõpetatakse kolm kuud enne teenistussuhte lõppemist.

**7.** Kohtu esimehe pikemaajalise asendamise korral (üle 2 nädala järjest) vähendatakse asendava kohtuniku koormust 35%.

**8.** Kohtu esimees võib kaalukal põhjusel, iseäranis kohtuasja erilise mahukuse tõttu, otsustada, et kohtuasjale omistatav koormuspunktiiväärtus on suurem kohtute töökoormusmetoodika<sup>1</sup> p-s 2 ette nähtud vastava kategooria haldusasja punktiiväärtusest.

**9.** HKMS § 138 lg 5 kohaselt määratakse lepitusmenetluse läbiviimiseks teine kohtukoosseis. Tartu Halduskohtus on lepituskohtunikud kõik Tartu Halduskohtu kohtunikud.

Kohtu esimees jagab lepituskohtunikele asju, arvestades kohtu tööjaotusplaanis kehtestatud spetsialiseerumise ja lepitusmenetlusest tulenevate erisustega.

**10.** Kinnitada kohtu koosseisud kolmeliikmelises koosseisus asja läbivaatamiseks alljärgnevalt.

I koosseis    1) kohtunik Karin Jõks  
                  2) kohtunik Sirje Kaljumäe  
                  3) kohtunik Kadri Palm

II koosseis    1) kohtunik Sirje Kaljumäe  
                  2) kohtunik Reelika Kitsing  
                  3) kohtunik Juhan Siider

III koosseis    1) kohtunik Maria Lõbus  
                  2) kohtunik Ülle Polluks  
                  3) 2023. a ametisse asuv kohtunik

Vajadusel võib kohtu esimees määrata eeltoodust erineva kolmeliikmelise kohtukoosseisu.

(allkirjastatud digitaalselt)

Sirje Kaljumäe  
Tartu Halduskohtu esimees

---

<sup>1</sup> <https://kohus.just.sise/sites/kohtu/files/Kohtute%20t%C3%B6koormusmetoodika.pdf>