

Kehtestatud Tallinna Halduskohtu

esimehe 10.04.2006 käskkirjaga nr 1-1/04

Muudetud Tallinna Halduskohtu

esimehe 30.06.2006 käskkirjaga nr 1-1/05

Muudetud Tallinna Halduskohtu

esimehe 12.01.2009 käskkirjaga nr 1-1/01

Muudetud Tallinna Halduskohtu

esimehe 11.05.2009 käskkirjaga nr 1-1/02

Muudetud Tallinna Halduskohtu

esimehe 09.01.2012 käskkirjaga nr 11-1/01

Kooskõlastatud Tallinna Halduskohtu

kohtunike üldkogu poolt 10.04.2006

TALLINNA HALDUSKOHTU

K O D U K O R D

§ 1. Üldsätted

(1) Halduskohus arutab esimese astme kohtuna seadusega tema pädevusse antud haldusasju. Halduskohus teeb ka muid toiminguid, mis on seadusega antud tema pädevusse.

(2) Halduskohus juhindub oma tegevuses põhiseadusest, halduskohtumenetluse seadustikust, käesolevast kodukorrast ning muudest õigusaktidest.

(3) Halduskohtu teenistujate töökohustused määratakse kindlaks seaduste, käesoleva kodukorra, muude õigusaktide ning ametijuhenditega.

§ 2. Asjaajamiskord

(1) Kohtu asjaajamises juhindub Tallinna Halduskohus justiitsministri 22. detsembri 2005. a määrusega nr 57 kehtestatud "Maa-, haldus- ja ringkonnakohtu kantselei kodukorrast".

(2) Kohtu asjaajamist korraldab kohtu kantselei.

(3) Menetlusdokumendi ära kirja kinnitamise õigus on kohtunikul, vanem kohtuistungis sekretäril, kohtuistungis sekretäril, kantselei juhatajal, vanemreferendil, nooremreferendil ja arhivaaril.

(Esimehe 11.05.2009 käskkiri nr 1-1/02)

§ 3. Kohtuteenistujad

Tallinna Halduskohtu õigusteenistusse kuuluvate teenistujate töökohustused määratakse kindlaks seaduste, käesoleva kodukorra, muude õigusaktide ja ametijuhenditega.

§ 4. Kohtu üldkogu

- (1) Kohtu üldkogusse kuuluvad kõik Tallinna Halduskohtu kohtunikud.
- (2) Üldkogu kutsub kokku kohtu esimees iseseisvalt või vähemalt 2/3 kohtunike nõudmisel. Üldkogu on otsustusvõimeline, kui selles osaleb enamus kohtunistest.
- (3) Üldkogu otsused võetakse vastu kohalolevate kohtunike häälteenamusega, häälte võrdse jagunemise korral otsustab kohtu esimehe hääl.
- (4) Kohtu üldkogu täidab seaduse või kodukorraga tema pädevusse antud ülesandeid.
- (6) Kohtu üldkogu võib kehtestada täpsema korra oma ülesannete täitmiseks.
- (7) Üldkogu koosolekud protokollitakse.

§ 5. Halduskohtu esimees

- (1) Halduskohtu esimees nimetatakse selle kohtu kohtunike seast viieks aastaks. Kohtu esimehe nimetab kohtute haldamise nõukoja nõusolekul justiitsminister, kuulunud ära kohtu üldkogu arvamuse.
- (2) Kohtu esimees juhib ja esindab kohtuasutust oma pädevuse piires ning vastutab õigusemõistmise korrakohase toimumise eest kohtus.
- (3) Kohtu esimehe äraoleku ajal asendab teda tema enda määratud kohtunik. Kui kohtu esimees ei ole asendajat määranud, asendab teda kõige kauem teenistuses olnud kohtunik, teenistusaegade võrdsuse korral aga vanim kohtunik.
- (4) Kohtu esimees:
 - 1) korraldab õigusemõistmise alast tegevust;
 - 2) kooskõlastab kohtudirektori koostatud kohtu eelarve eelnõu;
 - 3) teostab seaduses ettenähtud järelevalvet;
 - 4) koostab kohtu kohtunike koolituskava eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks kohtu kohtunike üldkogule, korraldab ja kontrollib selle täitmist ning esitab vähemalt kord aastas kohtu üldkogule ülevaate selle täitmisest;
 - 5) kinnitab ja kooskõlastab oma pädevuse piires kohtuasutuse tööd reguleerivaid akte;
 - 6) kinnitab kohtunike puhkuste ajakava ja esitab selle teadmiseks justiitsministrile;
 - 7) tunnistab teabe asutusesiseseks kasutamiseks;
 - 8) kehtetu (Esimehe 30.06.2006 käskkiri nr 1-1/05)
 - 9) algatab distsiplinaarmenetluse kohtunike suhtes;
 - 10) vajadusel nõuab kohtunikelt ja kohtuametnikelt suulisi ja kirjalikke selgitusi nende töös esinenud puuduste ja sellekohaste kaebuste kohta;
 - 11) korraldab kohtusse saabunud ja temale suunatud avalduste ja kaebuste lahendamist;
 - 12) võtab vastu isikuid kindlaksmääratud päevadel ja kellaaegadel;

13) korraldab koos kohtudirektoriga õigusteenistuse teenistujate atesteerimis- ja hindamisvestluse läbiviimise;

14) kehtetu (Esimehe 30.06.2006 käskkiri nr 1-1/05)

15) kehtetu (Esimehe 30.06.2006 käskkiri nr 1-1/05)

16) kooskõlastab kohtudirektori koostatud kohtuasutuse sisekorraeeskirja;

17) kooskõlastab kohtudirektori koostatud õigusteenistuse teenistujate ametijuhendid;

18) kooskõlastab kohtudirektori koostatud õigusteenistuse teenistujate puhkusegraafiku;

19) kooskõlastab õigusteenistuse teenistujate ergutamise ja distsiplinaarvastutusele võtmise;

20) kooskõlastab õigusteenistuse teenistujate ametisse nimetamise ja vabastamise ning õigusteenistuse teenistujate palgaastmete ja lisatasude määramise;

21) tagab halduskohtu lahendite sisestamise kohtute infosüsteemi;

22) täidab teisi seadusest tulenevaid ülesandeid.

§ 6. Kohtumaja juht

(1) Halduskohtu esimees nimetab Pärnu kohtumajas teenistuses olevate kohtunike seast 5 aastaks kohtumaja juhi, kuulunud ära kohtumaja teenistuses olevate kohtunike arvamuse.

(2) Kohtumaja juht korraldab kohtumaja ja halduskohtu esimehe vahelist suhtlemist.

(3) Kohtumaja juht korraldab kohtumaja kohtunike töökoosolekuid, kus arutatakse:

1) töökorraldusega seonduvaid küsimusi;

2) kooskõlastamiseks saadetud õigusaktide eelnõusid;

3) kohtumaja kohtunike tõstatatud probleeme.

(4) Kohtumaja juht võib teha halduskohtu esimehele või kohtudirektorile ettepanekuid kohtumaja kohtunike või teenistujate distsiplinaarvastutusele võtmiseks või ergutamiseks.

(5) Kohtumaja juht lahendab operatiivselt kohtumajas tekkinud probleeme, mis ei vaja kohtu esimehe sekkumist ning informeerib kohtu esimeest probleemi lahendamisest.

(6) Kohtumaja juht täidab teisi halduskohtu esimehe poolt antud ühekordseid korraldusi.

§ 7. Kohtunikukandidaat

(1) Kohtunikukandidaat on Tallinna Halduskohtu ametnik, kelle nimetab ettevalmistusteenistuse ajaks ametisse kohtu esimees kohtunikueksamikomisjoni ettepanekul või muu kohtuasutuse ametnik, kes läbib osa oma ettevalmistusteenistusest Tallinna Halduskohtus.

(2) Ettevalmistusteenistuse eesmärk on anda kohtunikukandidaadile vajalikud teadmised ja vilumus ning selgitada, kas kohtunikukandidaat oma isikuomaduste poolest sobib kohtunikuks. Kohtunikukandidaat kaasatakse kohtuasjade ettevalmistamisse ja ta võib täita istungisekretäri või kohtunõuniku ülesandeid. Ettevalmistusteenistuse pikendamise korral kohtute seaduse § 62 lõike 7 alusel võib kohtunikukandidaat täita ka õigusteenistuse juhi ülesandeid.

(3) Kohtu esimees nimetab kohtunikueksamikomisjoni ettepanekul kohtuniku, kes kohtunikukandidaati juhendab.

§ 8. Õigusteenistus

(1) Õigusteenistus on kohtu struktuuriüksus, kuhu kuuluvad konsultandid ja kohtuistungisekretärid.

(2) Õigusteenistuse koosseisu kuuluvate teenistujate ametijuhendid kinnitab kohtudirektor kooskõlastatult kohtu esimehega.

(3) Kohtunikukandidaadil, vanemkonsultandil ja konsultandil on õigus allkirjastada asja lahendamist ettevalmistavat või muud korraldavat määrust, mille peale ei saa seadusest tulenevalt edasi kaevata.

(Esimehe 09.01.2012 käskkiri nr 11-1/01)

§ 9. Kohtuniku tegevuse peale esitatud kaebuste menetlemine

(1) Kohtuniku tegevuse peale esitatud kaebus edastatakse pärast registreerimist kohtu esimehele. Ärakiri kaebusest edastatakse kohtunikule, kelle peale kaebus on esitatud.

(2) Kohtu esimees vastab kaebusele hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saabumisest, kui seaduses ei ole sätestatud lühemat tähtaega. Täiendava uurimise vajadusel võib vastamise tähtaega pikendada kuni kahe kuuni. Tähtaja pikendamisel informeeritakse sellest avalduse esitajat kirjalikult.

§ 10. Kohtu esimehe poolt distsiplinaarmenetluse algatamine

(1) Kui kohtuniku tegevuse peale esitatud kaebuses ilmnevad asjaolud, mis viitavad distsiplinaarsüüteo toimepanemisele, algatab kohtu esimees distsiplinaarmenetluse distsiplinaarsüüdistuse koostamisega.

(2) Kohtu esimees võib koguda distsiplinaarmenetluse algatamiseks vajalikke tõendeid ja nõuda seletusi kohtuteenistujatelt. Kohtuteenistujad on kohustatud vastama kohtu esimehe järelepärimisele ja/või edastama nõutud dokumendid viivitamatult või hiljemalt viie päeva jooksul.

(3) Distsiplinaarmenetluse algatamisest teavitab kohtu esimees kohtunikku viivitamatult.

(4) Kui kohtunikuga seonduvad asjaolud, mis oluliselt kahjustavad kohtu mainet, esitab kohtu esimees distsiplinaarkolleegiumile taotluse distsiplinaarmenetluse algatamise otsustamiseni kohtunik teenistusest kõrvaldada.

(5) Kui selgub, et distsiplinaarasja algatamiseks ei ole alust, teatab kohtu esimees sellest viivitamatult distsiplinaarkolleegiumile kohtuniku teenistussuhte taastamiseks.

§ 11. Kohtusse saabunud distsiplinaarmenetluse algataja õigusi omava organi järelepärimine

(1) Kohtusse saabunud distsiplinaarmenetluse algataja õigusi omava organi järelepärimine registreeritakse üldises korras ning edastatakse kohtu esimehele, kes nõuab seletusi asjassepuutuvalt kohtunikult.

(2) Kohtunik esitab seletuskirja kohtu esimehe määratud tähtpäevaks.

(3) Kohtu esimees saadab distsiplinaarmenetluse algataja õigusi omava organi järelepärimisele vastuse hiljemalt 30 päeva jooksul arvates järelepärimise saamisest. Vastusele lisatakse kohtuniku seletuskiri ja muud asjakohased tõendid.

§ 12. Kohtuniku teavitamiskohustus

Kohtunik teavitab viivitamatult kohtu esimeest:

- 1) teenistusest kõrvaldamisest distsiplinaarmenetluse algatamise otsustamiseni või distsiplinaarasja menetlemise ajaks;
- 2) kaebuse esitamisest määruse peale, millega ta teenistusest kõrvaldati või millega tema palka vähendati;
- 3) distsiplinaarkolleegiumi otsusest;
- 4) kaebuse esitamisest distsiplinaarkolleegiumi otsuse peale;
- 5) Riigikohtu üldkogu otsusest kaebuse lahendamisel.

§ 13. Justiitsministri teostatav järelevalve

- (1) Justiitsminister teostab järelevalvet kohtu esimehe ja kohtudirektori kohustuste täitmise üle.
- (2) Kohtu esimehe üle järelevalve teostamisel on esimees kohustatud:
 - 1) esitama järelevalveametnikele nõutud dokumente ja andma seletusi;
 - 2) lubama järelevalveametnikke töö ajal kohtu ruumidesse.
- (3) Kohtudirektori üle teostatakse järelevalvet vastavalt justiitsministri 10. aprilli 2003.a määrusele nr 28 "Esimese ja teise astme kohtu üle teostatava järelevalve kord" .

§ 14. Kohtu esimehe teostatav järelevalve

- (1) Kohtu esimees teostab järelevalvet õigusemõistmise korra kohase toimimise ja kohtunike kohustuste täitmise üle.
- (2) Kohtu esimees võib nõuda kohtunikelt seletusi, kontrollida asjaajamist ja koguda muud vajalikku teavet.

§ 15. Kohtudirektori teostatav järelevalve

- (1) Kohtudirektor teostab järelevalvet temale alluvate kohtuteenistujate üle.
- (2) Kohtudirektori teostatav järelevalve on sätestatud justiitsministri 10. aprilli 2003.a määrusega nr 28 "Esimese ja teise astme kohtu üle teostatava järelevalve kord".