Tallinna Halduskohtu 2026. aasta tööjaotusplaan

Tallinna Halduskohtu üldkogu 17.12.2025. a otsus

Tallinna Halduskohtu üldkogu kehtestab käesolevaga kohtute seaduse § 36 punkti 1 ja § 37 alusel 2026. aasta tööjaotusplaani.

§ 1. Otsuse reguleerimisala

(1) Tööjaotusplaaniga kehtestatakse Tallinna Halduskohtule menetlemiseks saabunud kohtuasjade kohtunike vahel jagamise alused ning kolmeliikmeliste kohtukoosseisude moodustamise ja kohtunike asendamise kord.

(2) Tööjaotusplaan ei reguleeri nende kohtuasjade jagamist, mille esemeks on julgeolekuasutuste seaduse §-de 27 ja 29, vangistusseaduse § 25^1, konkurentsiseaduse § 63^5, advokatuuriseaduse § 45 ja kaitseväe korralduse seadus § 40 alusel haldustoiminguks loa andmine, pikendamine, muutmine või tühistamine.

§ 2. Kohtuasi

Kohtuasi käesoleva otsuse tähenduses on kohtuinfosüsteemis registreeritud kaebus või protest, väljaspool kohtumenetlust esitatud riigi õigusabi taotlus, vaidemenetluse ajal esitatud esialgse õiguskaitse taotlus, haldustoiminguks loa andmise, pikendamise, muutmise või tühistamise taotlus ning taotlus kohtulahendi täitmata jätmise eest rahatrahvi määramiseks ja esialgse õiguskaitse korras saadu tagastamiseks.

§ 3. Koormuspunktiväärtus

(1) Koormuspunktiväärtus on saabunud kohtuasjale kohtuinfosüsteemis registreerimisel omistatav suhteline arvväärtus skaalal 0-40. Haldusasjade arvestuslik ajahinnang on 0,69.

(2) Koormuspunktiväärtus omistatakse kohtuasjale automaatselt lähtuvalt kohtuasja liigitamisest kohtuinfosüsteemis määratletud kategooriasse ja/või liiki.

(3) Kohtuasi liigitatakse konkreetsesse kategooriasse ja liiki lähtudes kohtuinfosüsteemi täitmise põhimõtetest. Kohtuasja liigitamise küsimuses erimeelsuste tekkimisel otsustab kohtuasja liigitamise kohtu esimees.

(4) Koormuspunktisaldo on kohtunikule jagatud kohtuasjade koormuspunktiväärtuste summa.

(5) Koormuspunktiväärtused (KP) on järgmised (KP / KP korrutatuna ajahinnanguga):

kohtuasja kategooria/liik	KP	kohtuasja kategooria/liik	KP
Andmekogud ja avalik teave	20 / 13,8	Muu maksuõigus (v.a maksuotsused)	20 / 13,8
Esialgse õiguskaitse taotlus enne kohtumenetlust	3 / 2,07	Muu	6 / 4,14
Haridus ja kultuur	20 / 13,8	Omandireform	30 / 20,7
Kaitseressursside Ameti taotlus juhtimisõiguse peatamiseks	6 / 4,14	Pagulased	30 / 20,7
Kaitseväelase aresti seaduslikkuse kontroll	2 / 1,38	Parkimine	10 / 6,9
Keskkonnaõigus	38 / 26,22	Planeerimine ja ehitus	40 / 27,6
Kohaliku elu küsimused (sh valimiskaebused valveasjadena)	20 / 13,8	Politsei- ja Piirivalveameti loataotlused (paigutamised ja pikendamised)	8 / 5,52

Korrakaitse (v.a vanglad ja erimenetlused)	24 / 16,56		Rahvastik (v.a pagulased ning Politsei- ja Piirivalveameti loataotlused)	18 / 12,42
Korrakaitse erimenetlused (KORS, RAB)	6 / 4,14		Riigihanked	38 / 26,22
Majandushaldusõigus (sh PRIA)	38 / 26,22		Riigi õigusabi kaebuse koostamiseks	2 / 1,38
Maksu- ja Tolliameti loataotlused	12 / 8,28		Sotsiaalõigus	18 / 12,42
Maksuotsused	38 / 26,22		Teenistussuhted	24 / 16,56
Meditsiiniõigus	34 / 23,46		Toll	38 / 26,22
Munitsipaal- ja riigivara	24 / 16,56		Vanglad	14 / 9,66

(6) Kohtu esimees võib kaalukal põhjusel, iseäranis kohtuasja erilise mahukuse tõttu, otsustada, et kohtuasjale omistatav koormuspunktiväärtus on lõikes 5 sätestatust suurem.
(7) Kohtu esimees võib kaalukal põhjusel, eelkõige rohkem kui viie analoogse kohtuasja jagamisel samale kohtunikule § 4 lg 10 alusel, otsustada, et kohtuasjale omistatav koormuspunktiväärtus on lõikes 5 sätestatust väiksem.

§ 4. Kohtuasjade jagamine
(1) Tallinna Halduskohtule saabunud kohtuasjad jagatakse kohtunike vahel vastavalt lisale 1 (tabel).
(2) Kategooriatesse *Esialgse õiguskaitse taotlus enne kaebuse esitamist, Kohaliku elu küsimused*, *Muu*, *Riigi õigusabi kaebuse koostamiseks* ning *Vanglad* kuuluvaid kohtuasju lahendavad kõik kohtunikud.
(3) Kategooriatesse *Riigi õigusabi kaebuse koostamiseks* ja *Esialgse õiguskaitse taotlus enne kaebuse esitamist* kuuluv kohtuasi jagatakse tähestikulises järjekorras (jätkates senist arvestust) kohtunikule, kellele tuleks jagada vastavasisulist taotlust sisaldav kaebus.
(4) Kohtuasi jagatakse Kohtute Infosüsteemi kaudu automaatselt kohtunikule, kelle koormuspunktisaldo on jagamise hetkel käesoleva paragrahvi lõike 1 kohaselt vastavasse kategooriasse/liiki kuuluvaid kohtuasju saavatest kohtunikest väikseim.
(5) Kohtunike koormus on üldjuhul võrdne (100%). Vähendatud koormus (0-100%) on kohtunikul, kelle koormuse vähendamise alus tuleneb seadusest, kohtu üldkogu otsusest või muust seaduse alusel tehtud otsusest. Lisaks võib kohtu esimees vähendada kohtuniku koormust ajaks, mil kohtunik asendab kohtu esimeest või täidab kohtu esimehe volitusel seadusest tulenevaid ülesandeid. Kohtu esimees võib kuni 25% võrra vähendada kohtuniku koormust, kui kohtuniku käsutuses ei ole kohtujuristi.
(6) Kategooriasse *Riigihanked* ning *Pagulased* kuuluvad kohtuasjad jagatakse vastavatele kohtunikele järjest nende perekonnanimede tähestikulises järjekorras (lõpust algusesse, jätkates senist arvestust).
(7) Lepitusmenetluse asju lahendavad kohtunikud Maret Hallikma, Daimar Liiv ja Reelika Lind.
(8) Haldustoiminguks loa andmise taotlused, välja arvatud taotlused loa saamiseks peremehetu raha riigi omandisse kandmiseks, samuti kiireloomulised valimiskaebused (mis tuleb lahendada 3 tööpäeva jooksul) jagatakse eelnevalt kohtu esimehe poolt kinnitatud valvegraafikus märgitud kohtunikule. Graafikujärgse valvekohtuniku ajutise töövõimetuse korral jagatakse eelviidatud asjad üldreeglina kohtunikule, kes oli graafikujärgselt valves eelneval nädalal.
(9) Kategooriatesse *Riigihanked* ja *Korrakaitse / Väljaandmised* (kriminaalmenetluse seadustiku § 452^1) kuuluvaid kohtuasju ei jagata kohtunikule perioodil alates 30. päevast enne tema vähemalt 21-päevase kestusega puhkuse algust kuni 14. päevani enne nimetatud puhkuse lõppemist.

(10) Kohtuasja jagamisel võib kohtu esimehe otsusel käesoleva paragrahvi sätteid eirata, kui kohtuasi võib olla otstarbekas liita ühte menetlusse juba kohtu menetluses oleva kohtuasjaga või vaadata seda teise kohtuasjaga liitmata läbi samaaegselt teist sarnast kohtuasja lahendava kohtuniku poolt. Kohtu esimehe otsusel võib jagada kohtuasja ümber ka valvekohtunikule, kes lahendab kiireloomulise kohtuasja lõplikult.
(11) Kohtuasi, mille lahendamine eeldab tõenäoliselt salastatud välisteabe töötlemist, jagatakse ühele järgmistest kohtunikest: Daimar Liiv, Janek Laidvee, Tristan Ploom, Maarja Oras. Kohtuasi jagatakse sellele neist kohtunikest, kelle koormuspunktisaldo on kõige väiksem. Kui kohtuasi, mille lahendamine eeldab tõenäoliselt salastatud välisteabe töötlemist, on jagatud muule kohtunikule, jagab kohtu esimees kohtuasja ümber käesoleva lõike 1. lauses nimetatud kohtunikule.
(12) Kui kohtuasja ei ole võimalik (asjaomaste kohtunike eemaloleku, taandamise vms põhjusel) jagada ühelegi lisa 1 kohaselt vastavasse kategooriasse/liiki kuuluvaid kohtuasju lahendavale kohtunikule, jagatakse kohtuasi, sõltumata kategooriast/liigist, lähtudes käesoleva paragrahvi lõikest 2.
(13) Kohtu esimees võib õigusemõistmise korrakohase toimimise tagamiseks kalduda ajutiselt kõrvale lisas 1 kajastatud kohtuasjade jagamise korrast. Ajutine kõrvalekaldumine on lubatud kuni otsustusvõimelise üldkogu kogunemiseni.

§ 5. Kohtuniku ajutine teenistusest eemal viibimine ja kohtuniku asendamine
(1) Kohtuniku ajutise töövõimetuse, emapuhkuse, isapuhkuse, lapsendajapuhkuse, vanemapuhkuse, lapsepuhkuse, puudega lapse vanema lapsepuhkuse ja tasustamata lapsepuhkuse (töölepingu seaduse §-d 59-64) ajal ei jagata talle kohtuasju ning pärast neil põhjustel eemalviibimist teenistusse naasmisel ei jagata kohtunikule kohtuasju tagantjärgi.
(2) Kohtu esimees võib õigusteaduse alal doktoriõppes õppiva kohtuniku taotlusel peatada osaliselt või täielikult kohtunikule kohtuasjade jagamise kohtuniku õppepuhkuse ajaks, ent mitte rohkem kui 15 päevaks kalendriaastas.
(3) Kohtuniku ajutise töövõimetuse, puhkuse või lähetuse ajal, teeb tema menetluses olevates kohtuasjades hädavajalikke kiireloomulisi menetlustoiminguid (nt esialgse õiguskaitse toimingud, maakohtu pädevusse kuuluvate lühikeste kaebetähtaegadega kaebuste tagastamine) valvegraafikuga kinnitatud kohtunik. Kohtunik teavitab enda eemalolekust kohtu esimeest.
(4) Kui võib eeldada, et kohtuniku teenistussuhe peatub või ta viibib muul põhjusel teenistusest ajutiselt eemal enam kui neli kuud järjest, jagatakse tema menetluses olevad kohtuasjad ümber teistele kohtunikele kohtu esimehe otsusel.
(5) Lõikes 3 nimetatud kohtuniku naasmisel teenistusse jagatakse talle järjest kohtu üldkogu otsuses määratletud hulk kohtuasju.
(6) Kohtuniku taandamise korral jagatakse kohtuasi uuele kohtunikule üldises korras.

§ 6. Kohtuniku ametisse asumine või ametist lahkumine
(1) Uue kohtuniku teenistusse asumisel jagatakse talle järjest kohtu üldkogu otsuses määratletud hulk kohtuasju. Uuele kohtunikule uute kohtuasjade jagamise koormust vähendatakse tema ametis olemise esimesel kuuel kuul 10% võrra.
(2) Kohtuniku teenistussuhte lõpetamisel või peatumisel enam kui neljaks kuuks lõpetatakse temale kohtuasjade jagamine kuni 12 kuud enne teenistussuhte lõppemist või peatumist kohtu esimehe otsusel kooskõlastatult kohtu üldkoguga. Pensioneerumise korral ei lõpetata jagamist enne ametist vabastamise avalduse esitamist.

§ 7. Nõuete eraldamine
(1) Kohtuasjas nõuete eraldamise korral jagatakse uus tekkinud kohtuasi kohtunikule, kellele oli jagatud esialgne kohtuasi.
(2) Kohtu esimees võib määrata, et eraldamise tulemusena tekkinud uue kohtuasja koormuspunktiväärtus on 0 (null).

§ 8. Kohtuasja uueks arutamiseks saamine
(1) Kui kõrgema astme kohus või kohtu esimees pole otsustanud teisiti, jagatakse pärast kõrgema astme kohtu poolt kohtuotsuse tühistamist ja uueks arutamiseks saatmist kohtuasi üldises korras kohtunikule, kes ei ole asjas kohtuotsust varem teinud.
(2) Pärast kõrgema astme kohtu poolt kaebuse tagastamise või menetlust lõpetatava määruse tühistamist ja kohtuasja uueks arutamiseks saatmist jääb kohtuasja menetlejaks kohtunik, kes tegi tagastamise või menetlust lõpetava määruse.
(3) Lõikes 2 sätestatud juhtudel ei loeta tagasisaadetud kohtuasja kohtuasjade jagamisel uueks kohtuasjaks.

§ 9. Järelmenetluse toimingud
(1) Pärast kohtuasja menetluse lõpetamist esitatud taotlused lahendab ja muud vajalikud toimingud teeb kohtunik, kellele oli kohtuasi jagatud.
(2) Teenistusest eemaloleva või vabastatud kohtuniku menetluses olnud kohtuasjades teeb vajalikud järelmenetluse toimingud kohtu esimees.

§ 10. Kolmeliikmeline kohtukoosseis
(1) Kolmeliikmelise koosseisu moodustamiseks teeb kohtunik, kellele kohtuasi jagati, kohtu esimehele ettepaneku, kes võiksid koosseisu kuuluda. Koosseisu liikmeks määratakse kohtunik tema nõusolekul. Kui ükski kohtunik nõusolekut ei anna, määrab koosseisu liikme(d) kohtu esimees.
(2) Kolleegiumi liikme (v.a eesistuja) koormuspunktiarvestusse lisatakse pool vastava kolleegiumis lahendatava kohtuasja koormuspunktiväärtusest, kui kohtu esimees ei otsusta eesistuja ettepanekul teisiti.

§ 11. Tööjaotusplaanis reguleerimata küsimused
Kohtunike vahel kohtuasjade jagamist käsitlevad küsimused, mis ei ole käesolevas tööjaotusplaanis reguleeritud, lahendab kohtu esimees.

§ 12. Rakendussätted
Tööjaotusplaan jõustub 1. jaanuaril 2026.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kaupo Kruusvee
üldkogu eesistuja

Lisa 1: Kohtuasjade jagamise tabel