

KINNITATUDKohtu esimehe 18.04.2023
käskkirja nr 11-1/3 lisa**TALLINNA HALDUSKOHTU KONSULTANDI AMETIJUHEND**

Struktuuriüksus	Õigusteenistus
Ametikoht	Konsultant
Ametisse nimetab	Kohtu esimees
Vahetu juht, aruandekohuslus	Konsultant allub õigusemõistmisega seotud küsimustes kohtunikule ning muudes küsimustes kohtu esimehele
Alluvad	-
Ametnik asendab	Konsultanti või kohtujuristi
Ametnikku asendab	Konsultant või kohtujurist
Ametikoha eesmärk	Konsultandi ametikoha eesmärk on kohtuasjade kvaliteetne ettevalmistamine kohtulikuks aruteluks, kohtulahendite projektide koostamine kohtumenetluse seaduses või õigusaktides ette nähtud ulatuses iseseisvalt või kohtuniku järelevalve all. Kohtunike juriidiline abistamine viisil, mis tagab kohtu töö efektiivsuse, usaldusväärsuse ning kohtuasjade sujuva lahendamise mõistliku aja jooksul.

Peamised ülesanded
<ol style="list-style-type: none">1. Kohtuasjade ettevalmistamine menetlemiseks ja kohtuasjade menetlemine vastavalt kohtu esimehe või kohtuniku juhistele, sh<ul style="list-style-type: none">- kohtusse saabunud dokumentide nõuetele vastavuse kontrollimine;- pädevuse piires, kohtuniku ülesandel ja märgitud tähtajal kohtulahendite või muude dokumentide projektide või dokumentide koostamine;- menetlusosaliste ja esindajatega suhtlemine menetluslike küsimuste lahendamiseks;- kohtupraktika analüüsimine;- erikorralduseta ülesannete täitmine, mis tulenevad konsultandi töö iseloomust.2. Vajadusel juhendada või nõustada sama valdkonnaga tegelevaid kohtuametnikke.3. Kohtu esimehe ja kohtuniku muude ühekordsete ülesannete täitmine.

Ametikoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Bakalaureusekraad või bakalaureusekraadiga võrdsustatud kraad õigusteaduses.
Kogemus	Kasuks tuleb varasem õiguslane töökogemus.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel; inglise ja vene keele oskus soovitatavalt vähemalt B2 tasemel.
Teadmised ja oskused	Kohtusüsteemi tegevusvaldkonna ja seda reguleerivate õigusaktide väga hea tundmine; väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus; MS Windowsi töökeskkonna valdamine.
Isiksuseomadused	Algatusvõime, lahendustele ja tulemustele orienteeritus; täpsus, korrektsus, usaldusväärsus ja vastutustunne;

	hea analüüsi- ja sünteesivõime, süsteemsus; diplomaatilisus, koostöövalmidus, kompromisside leidmise oskus ja kõrge stressitaluvus; kõrged kõlbelised omadused.
Erinõuded	-

Õigused	
-	Saada oma tööks vajalikku informatsiooni teistelt struktuuriüksustelt;
-	saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
-	saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust;
-	teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide ennetamiseks.

Kohustused	
-	Juhinduda kohtu väärtustest ja hoiduda tegevustest, mis võivad kahjustada kohtu või kohtusüsteemi mainet;
-	juhinduda oma töös valdkonnaga seonduvatest seadustest, kordadest, juhenditest, kohtu sisekorraeeskirjadest ja teistest kohtu tegevust korraldavatest õigusaktidest;
-	täita oma tööülesandeid nõuetekohaselt, vastutustundlikult ja õigeaegselt;
-	osaleda ettenähtud koolitustel, hoolitseda oma kvalifikatsiooni hoidmise ja täiendamise eest;
-	kasutada talle tööks usaldatud tehnikat ja materjale heaperemehelikult ja säästlikult;
-	kasutada talle ametialaselt võimaldatud juurdepääse andmebaasidesse vaid töökohustuste täitmiseks;
-	hoidma talle teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust.

Vastutus	
Kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutab ametnik distsiplinaarkorras vastavalt avaliku teenistuse seadusele.	

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.

(allkirjastatud digitaalselt)