



JUSTIITSMINISTER

KÄSKKIRI

Tallinn

25.03.2013 nr 37

Esimese ja teise astme kohtute kohtuteenistujate palgajuhendi kehtestamine

Käesolev käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 2 ning § 108 lõike 6 alusel.

1. Palgajuhendi reguleerimisala

Palgajuhend reguleerib esimese ja teise astme kohtu ametnike ja töötajate (edaspidi teenistujate) palga ja töötasu määramise ning maksmise tingimusi ja korda.

2. Palga määramine ja töötasu kokkuleppimine

- 2.1. Palga määramisel lähtutakse kohtute seadusest, avaliku teenistuse seadusest, Vabariigi Valitsuse 29.01.2007 määrusest nr 23 „Kohtunikuabi ametipalga suurus ja osakonna juhatamise lisatasu määr“, justiitsministri 15.05.2006 määrusest nr 16 „Kohtunikuabiks nimetamise nõuded ja kord“, justiitsministri asjakohastest käskkirjadest ning käesolevast palgajuhendist. Töötasu kokkuleppimisel lähtutakse töölepingu seadusest, justiitsministri asjakohastest käskkirjadest ning käesolevast palgajuhendist.
- 2.2. Palga määramisel või töötasu kokkuleppimisel arvestatakse justiitsministri kinnitatud esimese ja teise astme kohtute eelarvega.
- 2.3. Palgajuhendis ette nähtud põhimõtetest võib teha erandeid ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik vahetu juhi kirjalikku taasesitamist võimaldava põhjendatud esildise alusel.
- 2.4. Välja arvatud käesoleva käskkirja punkides 2.4.1.-2.4.4. juhtudel, määrab ametniku palga üldjuhul kas kohtu esimees või kohtudirektor, töötaja töötasu lepitakse töötaja ja kohtudirektori vahel kokku ning sätestatakse töölepingus või selle lisas. Erandina:
 - 2.4.1. määrab kohtudirektori palga justiitsminister;
 - 2.4.2. kohtunikukandidaadi palga suuruse kehtestab justiitsminister, palga määrab kohtu esimees;
 - 2.4.3. kohtujuristi palga määrab kohtu esimees;
 - 2.4.4. kohtunikuabi ametipalga suurus kehtestatakse Vabariigi Valitsuse määrusega;
 - 2.4.5. maakohtu kinnistus-, registri- või maksekäsuosakonna juhatajale makstakse lisatasu osakonna juhatamisega seotud kohustuste täitmise eest Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras kuni 35% kohtunikuabi ametipalgast vastavalt kohtute seaduse § 122 lõikele 3;
 - 2.4.6. maakohtu kinnistus-, registri- või maksekäsuosakonna juhataja põhipalk koosneb ametipalgast ja lisatasust osakonna juhatamisega seotud kohustuste täitmise eest.

3. Palga ja töötasu maksmise aeg ning viis

- 3.1. Palga või töötasu arvestamise periood on kalendrikuu.
- 3.2. Palka või töötasu makstakse üks kord kalendrikuus hiljemalt kalendrikuu viimasel tööpäeval sama kalendrikuu eest.
- 3.3. Raamatupidamisteenust pakkuv asutus kannab palga või töötasu hiljemalt kalendrikuu viimasel tööpäeval üle teenistuja poolt määratud pangakontole, kui ei ole kokku lepitud teisiti. Pangakonto muutmiseks tuleb teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis personalitöötajat vähemalt 5 tööpäeva enne kuu viimast tööpäeva.
- 3.4. Teenistuja soovil väljastab raamatupidamisteenust pakkuv asutus teenistujale teatise arvestatud tasude ja neist tehtud kinnipidamiste, samuti tema eest arvestatud sotsiaalmaksu ja töötuskindlustusmaksu kohta.

4. Palgakomponendid

- 4.1. Palk koosneb põhipalgast, muutuvpalgast ja lisatasudest järgmiselt:
 - 4.1.1. **põhipalk** on palga ja töötasu fikseeritud osa, mis määratakse teenistusülesannete ning teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal;
 - 4.1.2. **muutuvpalk** on palga ebaregulaarne osa, mida võib määrata tulemuspalga, preemia või lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest;
 - 4.1.3. **lisatasu** võib määrata eritingimustes töötamise eest (öötöö, riigipühäl töötamine ja ületunnitöö) ja puuduva ametniku ülesannete täitmise eest.
- 4.2. Üldjuhul kohaldatakse käesoleva käskkirja punktides 4.1.2. ja 4.1.3. fikseeritud palgakomponente ametnikele. Töötajate töötasukomponendid sõltuvad kokkuleppes tööandja ja töötaja vahel.

5. Põhipalk ja põhipalga astmestik

- 5.1. Ametisse nimetamisel või töölepingu sõlmimisel lepitakse kokku ametniku põhipalk või töötaja töötasu.
- 5.2. Eelarveliste vahendite lisandumisel vaadatakse individuaalne põhipalk üle üks kord kalendriaastas üldjuhul pärast arengu- ja hindamisvestlusi. Põhipalkade ülevaatamine ei eelda teenistujate põhipalkade muutmist. Põhipalka võib eelarveliste võimaluste olemasolul muuta lähtuvalt teenistuja teenistusalasest edukusest, olulistest muutustest teenistuja kvalifikatsioonis, teenistuja palgapositsioonist palgaastmes, teenistuskoha strateegilisest mõjust kohtu eesmärkidele.
- 5.3. Motiveeritud ettepaneku teenistuja põhipalga muutmiseks teeb kohtu esimehele või kohtudirektorile teenistuja vahetu juht.
- 5.4. Teenistusse nimetamisel ja töölepingu sõlmimisel kohaldatakse teenistujale üldjuhul katseaega, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti. Pärast katseaja edukat läbimist võib eelarveliste võimaluste olemasolul teenistuja põhipalka tõsta.
- 5.5. Teenistuskohade palgad on jaotatud palgaastmetesse. Igale palgaastmele vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgaastmesse kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum-, keskmise ja maksimummäära. Põhipalga diferentseerimisel lähtutakse järgmistest määradest:

Aste	Põhipalga vahemik			Teenistuskohad
	Miinum-määr	Keskmine määr	Maksimum-määr	
1	320	595	900	Teenindavad ja toetavad teenistuskohad. Toetavad protsesse ja täidavad rutiinsemaid tegevusi.
2	450	750	1050	Spetsialistid. Täidavad ühetaolisemaid tegevusi, iseseisva otsustusõigusega.
3	450	825	1200	Keskastme spetsialistid. Täidavad keerukamaid ülesandeid iseseisvamalt.
4	500	1000	1500	Valdkonnajuhid ja valdkonnaspetsialistid. Lahendavad iseseisvalt keerukamaid ülesandeid või juhivad valdkonda.
5	600	1400	2200	Keskastme juhid ja eksperdid. Arendavad valdkonda, nõustavad ja lahendavad iseseisvalt keerukamaid ülesandeid.
6	1700	2350	3000	Tippjuhid.

5.6. Põhipalga astmetele vastavate vahemike muutmise vajadust analüüsib Justiitsministeerium üks kord aastas.

5.7. Põhipalga astmete muutmisega ei kaasne automaatselt teenistujate individuaalsete põhipalkade muutmist.

5.8. Erandjuhul võib kohaldada palgaastmestikus vastavale teenistuskohale ettenähtud palgavahemiku maksimummäärast kõrgemat või miinimumpalgast madalamat põhipalka, mille põhjendatust hindab teenistuja vahetu juhi seisukoha alusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.

6. Muutuvpalk

6.1. Eelarveliste võimaluste olemasolul võib teenistujale määrata muutuvpalka.

6.1.1. Kalendriaastas ametnikule välja makstav muutuvpalka kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% ametniku sama kalendriaasta planeeritud põhipalgast. Selle arvestamisel lähtutakse antud hetkel teadaolevatest andmetest jooksva kalendriaasta kohta.

6.1.2. Kalendriaasta planeeritud põhipalga kogusumma arvutamisel lähtutakse järgnevast valemist: *kalendriaasta planeeritud põhipalga summa = planeeritud kuu põhipalk x kuude arv*. Juhul kui põhipalk muutub aasta jooksul, tehakse eraldi arvestus muudatuseelse ja muudatusjärgse perioodi kohta. Selleks märgitakse eelpool toodud valemis muudatuseelse perioodi kohta senine põhipalk ning muudatusjärgse perioodi kohta muutunud põhipalk. Seejärel saadud summad liidetakse.

6.2. **Tulemuspalka** võib teenistujale määrata üldjuhul lähtuvalt arengu- ja hindamisvestlusel kokku lepitud tulemuste saavutamisest või muul kujul kokkulepitud tulemuste saavutamisest lähtuvalt kuni neli korda aastas.

6.2.1. Eesmärkide ja tulemuste loetelu, mille eest on võimalik määrata tulemuspalka ning soovitava tulemuse saavutamise ajakava lepivad teenistuja ja vahetu juht kokku arengu- ja hindamisvestlusel ning fikseerivad vestluse kokkuvõttes.

- 6.2.2. Ametnike hindamise ja tulemuste mõõtmise alused on kehtestatud arengu- ja hindamisvestluste pidamise korras.
- 6.2.3. Põhjendatud ettepaneku tulemuspalga suuruse kohta teeb üldjuhul teenistuja vahetu juht. Lõpliku otsuse tulemuspalga suuruse kohta teevad kohtudirektor või kohtu esimees. Kohtudirektorile tulemuspalga määramise üle otsustab justiitsminister, ettepaneku võib teha kohtu esimees.
- 6.3. **Preemia** võib eelarveliste võimaluste olemasolul määrata erakordsete teenistuslaste saavutuste eest.
- 6.3.1. Preemia suuruse määravad üldjuhul kohtu esimees või kohtudirektor käskkirjaga ühekordse tasuna kas oma algatusel või vahetu juhi ettepanekul. Kohtudirektorile preemia määramise üle otsustab justiitsminister, ettepaneku võib teha kohtu esimees.
- 6.4. **Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest** määratakse sõltuvalt täiendavate teenistusülesannete mahust ja iseloomust.
- 6.4.1. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna.
- 6.4.2. Ettepaneku täiendavate teenistusülesannete täitmise eest lisatasu määramiseks teeb teenistuja vahetu juht. Ettepanek peab kajastama teenistusülesandeid ja ajavahemikku, mille jooksul ülesannet täidetakse. Lisatasu määramise, lisatasu suuruse ja ajavahemiku otsustavad kohtu esimees või kohtudirektor.
- 6.4.3. Kohtudirektorile täiendavate teenistusülesannete täitmise eest lisatasu määramise üle otsustab justiitsminister, ettepaneku võib teha kohtu esimees.
- 6.5. Üldjuhul kohaldatakse käesoleva käskkirja punktis 6 toodud muutuvpalga määramise põhimõtteid ametnikele. Töötajatele kohaldatakse käesoleva käskkirja punkti 6 (välja arvatud punkt 6.1.1. ja 6.1.2.) niivõrd, kuivõrd see on kooskõlas töösuhte olemuse ja töölepingu tingimustega.

7. Lisatasu eritingimustes töötamise ning puuduva teenistuja asendamise eest

- 7.1. **Eritingimustes töötamisena** käsitletakse ületunnitööd, ööajal ja riigipühadel tehtavat tööd.
- 7.2. Teenistujale võib määrata lisatasu **puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest**, kui asendamine ei ole ette nähtud ametijuhendis või kui asendamine tingib ametijuhendis ettenähtust oluliselt suurema töökoormuse.
- 7.3. Üldjuhul kohaldatakse käesoleva käskkirja punktis 7 toodud põhimõtteid ametnikele, töötajatele kohaldatakse käesoleva käskkirja punkti 7 niivõrd, kuivõrd see on kooskõlas töösuhte olemuse ja töölepingu tingimustega.

8. Tasustamine välisvahenditest rahastatavate projektide korral

Kui välisvahenditest rahastatava projekti juhtimine või välisvahenditest rahastatava projekti täitmisega seotud muu ülesanne ei kajastu teenistuja ametijuhendis, lähtutakse olenevalt projekti rahastamisallika reeglite võimalustest järgmisest:

- 8.1. projekti täitmisega seotud ülesannet käsitletakse kui teenistujale antud täiendavat teenistusülesannet, mille eest määratakse lisatasu vastavalt käesoleva käskkirja punktidele 6.4.;
- 8.2. projekti täitmisega seotud ülesannet käsitletakse ületunnitööna, mis hüvitatakse vastavalt käesoleva käskkirja punktile 7.1.;
- 8.3. projekti täitmisega seotud tegevuse eest tasu määramiseks sõlmitakse töövõtu- või käsundusleping eeldusel, et projekti täitmisega seotud tegevus ei lange kokku teenistuja ametijuhendist tulenevate teenistusülesannetega.

9. Käskkirjade kehtetuks tunnistamine

Tunnistan kehtetuks justiitsministri 08.01.2009 käskkirja nr 4-k „Kohtuametnike töötasustamine“ ja 30.05.2008 käskkirja nr 102 „Kohtudirektorite palgajuhendi kinnitamine“.

10. Käskkirja jõustumine

Käskkiri jõustub 1. aprillil 2013.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur