

Kinnitan


Getlin Elmik
kohtudirektori kt
07.03.2014 a
käskkiri nr 11-3/14-G

HARJU MAAKOHTU ANALÜÜTIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1 AMETIKOHA NIMETUS: analüütik
- 1.2 AMETISSE NIMETAB: Harju Maakohtu kohtudirektor
- 1.3 ALLUB: Kohtu esimehele, kohtumaja juhile
- 1.4 KVALIFIKATSIOON: Kõrgem juriidiline haridus või selle omandamine, juriidiline kesk-eriharidus või varasem kohtu töökogemus

Analüütiku töö põhieesmärgiks on analüüsida kohtuasjade menetlemist ja kohtupraktikat.

2. PÕHIÜLESANDED

- 2.1 teostab kohtuasjade menetlustähtaegade kontrolli;
- 2.2 kontrollib kriminaalasjade kohtuistungite määramise tähtaegu;
- 2.3 analüüsib kohtuasjade menetluste venimise põhjuseid;
- 2.4 analüüsib eriliigiliste kohtuasjade lahendini jõudmise aega ja lahendamise tulemusi;
- 2.5 analüüsib ja üldistab kohtu karistuspraktikat eriliigilistes kriminaalasjades;
- 2.6 kontrollib kohtute infosüsteemi (KIS) täitmist;
- 2.7 kontrollib ja analüüsib tsiviilasjade tööjaotusplaani kohast jagamist kohtunikele;
- 2.8 täidab kohtu esimehe ja kohtumaja juhi poolt antud muid ühekordseid tööülesandeid.

3.KOHUSTUSED

Analüütik on kohustatud:

3.1 hoidma teenistuskohustuste täitmisel talle teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust;

3.2 täitma analüütiku ametijuhendiga ettenähtud teenistuskohustusi;

3.3 pidama kinni töödistsipliinist, sisekorraeskirjast ja teistest kohtu tegevust korraldavatest õigusaktidest;

3.4 osalema konsultantidele korraldatud koolitustel;

3.5 kasutama heaperemehelikult tema kasutuses olevat riigivara.

4.ÕIGUSED

4.1 saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikke andmeid ja dokumente;

4.2 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;

4.3 saada ametikohale vajalikku täiendkoolitust;

4.4 esitada kohtumaja juhile või kohtu esimehele ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

5. VASTUTUS

5.1. vastutab oma teenistuskohustuste õigeaegse ja täpse täitmise eest;

5.2 vastutab tema kasutusse antud materiaalse väärtuste eest;

5.3 hoiab teenistuskohustuste täitmisel talle teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust.

6. KOOSKÕLASTAB TEGEVUSE

6.1 kooskõlastab oma tegevuse kohtu esimehega;

6.2 haigestumisest, õppe-eksamisessioonil viibimisest või muust põhjusega töölt eemalolekust teatab kohtu esimehele või personalijuhile;

6.3 tööpäeval väljaspool lõunaaega on lubatud lahkuda vaid kohtu esimehe loal.

7. AMETIJUHENDI MUUTMINE

7.1 Ametijuhendi läbivaatamine ja vajadusel muutmine toimub kord kahe aasta jooksul.

Analüütik on kohustatud tööloleku ajal riietuma korrektselt, käituma kodanikega viisakalt, kinni pidama Harju Maakohtu sisekorraeeskirjadest ning iseseisvalt täiendama oma tööalaseid teadmisi ja oskusi.

Kinnitan, et olen tutvunud Harju Maakohtu kohtudirektori kt. poolt *07.03.14a* kinnitatud (käskkiri nr *11-3/14-6...*) Harju Maakohtu analüütiku ametijuhendiga ja kohustun järgima selle nõudeid.

