

KINNITATUDKohtudirektori 20.05.2024
käskkirja nr 7-4/24-4 lisa**I ja II ASTME KOHTUTE TURVAJUHI AMETIJUHEND
(riigikaitsealine ametikoht)**

Struktuuriüksus	Harju Maakohus
Ametikoht	Turvajuht
Ametisse nimetab	Kohtudirektor
Vahetu juht, aruandekohustus	Turvajuht allub vahetult kohtudirektorile, kellelt saab tööülesanded ja kes kontrollib nende täitmist.
Alluvad	-
Ametnik asendab	Kohtudirektori poolt määratud teenistujat
Ametnikku asendab	Kohtudirektori poolt määratud teenistuja
Ametikoha eesmärk	Turvajuht vastutab I ja II astme kohtute turvalisuse tagamise ning valdkonna arendamise eest. Ametikoha eesmärk on kaitsta organisatsiooni ohtude ja riskide eest ning tagada selle töötajate ja kohtumajades viibivate inimeste füüsiline turvalisus.

Peamised vastutusala ja ülesanded
<ol style="list-style-type: none">1. Arendab ja rakendab organisatsiooni turvapoliitikat ja -strateegiat vastavalt kehtivatele seadustele, regulatsioonidele ja parimatele tavadele.2. Teostab süstemaatilist riskianalüüsi ning väljendab, hindab ja juhib riske, mis võivad mõjutada organisatsiooni turvalisust, sh koostab aruandeid, mis sisaldavad olulist teavet turvariskide, -sündmuste ja -meetmete kohta.3. Juhib turvalisusega seotud kriisiolukordades kiiret ja tõhusat reageerimist ning tagab kriisijärgse hindamise ja õppetundide läbivaatamise.4. Koostab kohtumajade turvanõuded, vastavad juhendid ja korrad ning teostab selle osas järelevalvet.5. Korraldab füüsilise turvalisuse tagamise kohtuhoonete väliperimeetrist turvaruumideni, sh koordineerib kohtutes mehitatud või tehnilise valve- ja julgeolekuteenuse osutamist, et tagada nende tõhus toimimine.6. Korraldab füüsilise turvalisuse tagamise kohtute dokumentide veoks ja ametisõitudeks.7. Korraldab hoonete häire- ja valvesüsteemide käitlemist ja arendamist.8. Loob hoonete tsoonisüsteemid ja läbipääsukorralduse.9. Koostab kohtute põhi- ja varuasukohtade valmisoleku nõuded julgeolekuga seotud kriisiolukordadeks.10. Hindab vastutusala investeeringute vajadust, koostöös finantsjuhiga valmistab ette finantsanalüüsid ja investeerimiskavad ning vastutab kokku lepitud investeeringute elluviimise eest.11. Koolitab ja nõustab kohtuteenistujaid füüsilise julgeoleku alastes küsimustes, sh korraldab õppusi, et suurendada nende teadlikkust turvariskidest- ja protseduuridest.12. Teeb koostööd lepinguliste partneritega ja kohtute üleselt, kooskõlastades enda tegevuse kohtudirektorite ja kohtute esimeestega.13. Kohtute esimeeste ja kohtudirektori teiste ühekordsete ülesannete täitmine.

Ametikoha täitjale esitatavad nõuded	
Haridus	Kõrgharidus, soovitatavalt erialaga seonduvas valdkonnas.
Kogemus	Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus, soovitatavalt varasem töökogemus julgeolekuasutusest/turvateenust pakkuvast ettevõttest ning struktuuriüksuse juhi positsioonil. Varasem meeskonna juhtimise kogemus.
Keeleoskus	Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel. Inglise ja vene keele oskus soovitatavalt vähemalt B2 tasemel.
Teadmised, oskused, isiksuseomadused	Valdkonna põhjalik tundmine, kasuks tuleb turvajuht, tase 5 kvalifikatsioon. Strateegiline planeerimine ja elluviimine. Eestvedamise võimekus. Koostöö-, läbirääkimise ja kompromisside leidmise oskus. Hea kirjalik ja suuline eneseväljendusoskus. MS Windowsi töökeskkonna ja arvutiprogrammide (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint jms) valdamine. Uuendusmeelsus, proaktiivsus, lahendustele ja tulemustele orienteeritus. Diplomaatilisus, kõrge stressitaluvus, pingeliste olukordade ohjamise ja lahendamise oskus.
Erinõuded	Laitmatu renomee, valmisolek riigisaladuse loa taotlemiseks. B-kategooria juhiload.

Õigused
<ul style="list-style-type: none"> - saada oma tööks vajalikku informatsiooni teistelt struktuuriüksustelt; - saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid; - saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikku täienduskoolitust; - teha ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja probleemide ennetamiseks.

Kohustused
<ul style="list-style-type: none"> - juhendada kohtute väärtustest ja hoiduda tegevustest, mis võivad kahjustada kohtute või kohtusüsteemi mainet; - juhendada oma töös valdkonnaga seonduvatest seadustest, kordadest, juhenditest, kohtute sisekorraeeskirjadest ja teistest kohtute tegevust korraldavatest õigusaktidest; - täita oma tööülesandeid nõuetekohaselt, vastutustundlikult ja õigeaegselt; - osaleda ettenähtud koolitustel, hoolitseda oma kvalifikatsiooni hoidmise ja täiendamise eest; - kasutada talle tööks usaldatud tehnikat ja materjale heaperemehelikult ja säästlikult; - kasutada talle ametialaselt võimaldatud juurdepääse andmebaasidesse vaid töökohustuste täitmiseks; - hoidma talle teatavaks saanud asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust.

Vastutus
Kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest vastutab ametnik distsiplinaarkorras vastavalt avaliku teenistuse seadusele.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud ja kohustun seda täitma.
(allkirjastatud digitaalselt)