



HARJU MAAKOHTUS



TSIVIILOSAKONNA KOHTUNIKE TÖÖJAOTUSPLAAN 2023

I Üldosa

Tsiviilasjade jagamine

1. Tsiviilasjad jagatakse tsiviilosakonna kohtunike vahel:
 - kuude kaupa võrdselt;
 - võimalikult ühtlaselt;
 - juhuslikkuse põhimõttel;
 - arvutiprogrammi alusel;
 - arvestades koormuspunkte.Jagamise koormuse tasakaalustamine tehakse uue kalendriaasta alguses juhul kui kohtunikule jagatud asjade koormuspunktisumma on keskmisest suurem kui 100 (ajaarvestuse järgi 26).
Tsiviilosakonda kuuluvate kohtunike nimekiri kajastub lisas nr 1.
2. Ainult põhjendatud ja erandjuhtudel võidakse jagada asju käsitsi kohtute infosüsteemi programmi abil (näiteks: lapsehoolduspuhkuselt naasvale kohtunikule, ametisse asuvale kohtunikule, ametist lahkuvate kohtunike menetluses olnud asjade ümberjagamisel; perioodil, mil töö on vähem kui 10 kohtunikku teise kohtuniku asjas hagi tagamise ja esialgse õiguskaitse taotluste ühtlase jagamise tagamiseks).
3. Tsiviilasjade jagamist ei toimu kohtuniku:
 - 3.1 haiguse;
 - 3.2 rasedus-, sünnitus- ja lapsehoolduspuhkuse ning sellele vahetult eelneva puhkuse;
 - 3.3 pikema kui 7-päevase lapsehoolduspuhkuse;
 - 3.4 pikema kui 1 kuu pikkuse koolituse (sh stažeerimine Riigikohtus ja rahvusvahelistes kohtutes) ajal.
4. Ametisse astuvale kohtunikule jagatakse tsiviilasju 50% keskmise jäägi ulatuses arvestatuna koormuspunktides. Ametisse naasvale kohtunikule, kelle jääk on varasemalt ümber jagatud, jagatakse sama palju tsiviilasju arvestatuna koormuspunktides, kui neid oli kohtunikule asjade jagamise peatamisel. Töökoosolekul saab otsustada teisiti.
5. Ametist või kohtust lahkuvale kohtunikule, samuti alates poole aastase kestusega pikaajalisele puhkusele või koolitusele suunduvale kohtunikule lõpetatakse tsiviilasjade

jagamine 4 kuud enne lahkumist. Pikaajasele eemalolekule (nt pikaajane koolitus, kõrgema astme kohtus stažeerimine, ajutine töötamine mõnes teises riigiasutuses) v.a pikaajasele puhkusele saab suunduda kohtunik, kelle menetluses olevate kohtuasjade koormuspunktide kogusumma 4 kuud enne lahkumist ei ületa kohtu keskmist koormuspunktisummat.

6. Samale kohtunikule jagatakse:

6.1 tsiviilasi, milles kõrgemalseisev kohus on tühistanud menetlust lõpetava määruse (juhul kui ei olnud tegemist määrusega, millega asi sisuliselt lahendati), tagaseljaotsuse või vaheotsuse lõppotsusena;

6.2 tsiviilasjast nõuete eraldamisel eraldatud nõude alusel moodustatud asi, arvestades kohtuniku spetsialiseerumist

6.3 pankrotimenetluse või saneerimismenetluse algatamise avaldused sama füüsilise või juriidilise isiku suhtes, kelle menetluses on juba selle isiku saneerimis- või pankrotiavaldus;

6.4 uus, samade poolte vaheline töövaidlus, kelle menetluses või menetlusse võtmise otsustamisel on poolte vahel juba töövaidlus;

6.5 lubade taastamise avaldus loa äravõtmist otsustanud kohtunikule;

6.6 tsiviilasjas saabunud taotlus välisriigis kohtuotsuse täitmiseks ja tunnustamiseks väljaantava tõendi saamiseks;

6.7 TsMS § 563 kohaselt esitatud lepitusmenetluse avaldused, välja arvatud juhul kui asjas varasema lahendi teinud kohtunik ei ole enam perekonnaõigusele spetsialiseerunud;

6.8 asi, mille kohtunik on alluvusel saatnud teisele kohtule, kes samuti keeldunud asja lahendamast ja ringkonnakohus määranud asja Harju Maakohtu alluvusse.

6.9 rahvusvahelise õigusabi raames esitatud taotlused mitmes tsiviilasjas dokumentide kättetoimetamiseks ühele ja samale isikule;

6.10 lapsendamise asi, kus toimub peresiseselt erinevate laste lapsendamine.

7. Kui kohtuniku arvates asjade jagaja ei ole õigesti määratlenud asja liiki, siis eelpool nimetatud probleemi lahendab tsiviilvaldkonna aseesimees. Aseesimees või kohtu esimees märgib kohtuniku pöördumist lahendades toimikusse tööjaotusplaani eriosa punkti, mille alusel tuleb asja liik määrata. Samas peab kohtunik, kelle menetlusse oli asi jagatud, lahendama antud asjas esitatud kiireloomulised taotlused (nt hagi tagamine). Taotluse asja ümberjagamiseks saab esitada kahe kuu jooksul tsiviilasja jagamisest.

8. Korrakohase õigusemõistmise tagamiseks ja menetluse viibimise vältimiseks võib kohtu esimees kohtuniku pikemaajalise eemaloleku korral kohtuasja lahendamiseks või menetlustoimingu(te) tegemiseks ümber jagada tööle olevale ja sama liiki asjade lahendamisele spetsialiseerunud kohtunikule. Kohtu esimees võib käskkirjaga vähendada aseesimehe töökoormust õigusemõistmisel aseesimehe ülesannete täitmiseks vajalikus määras, kuid mitte rohkem kui 25%.

9. Menetluskulude rahalise kindlaksmääramise taotluse lahendab põhiasja lahendanud kohtunik, kui eriosast ei tulene teisiti.

Hagi tagamised ja kiireloomulised asjad

10. Hagi tagamise taotlusi enne hagi esitamist (eeltagamised) jagatakse võrdselt kõigile kohtunikele. Hagi tagamise taotlusega loetakse võrdseks esialgse õiguskaitse taotlusi.

11. Hagi tagamise taotlusi (sealhulgas kohtutäiturite taotlused eluruumi sisenemiseks) ei jagata kohtunikele nende:

- puhkuse;
- koolituse;
- tervisepäeval;
- haiguse ajal;
- enesetäienduspäeval ning
- nimetatud asjaolu ilmlemisele eelnevast päevast kella 12.00-st, lühendatud tööpäeva korral eelnevast päevast,
- kui asjaolu esinemine on teada ning sellest on nõuetekohaselt teavitatud.

Hagi eeltagamise taotlusi ei jagata kohtunikele ka tema 1-päevase koolituse ajal.

Hagi tagamise taotlus kohtuniku menetluses olevas või kohtunikele jagatud asjas jagatakse asja menetlevale kohtunikele ka juhul kui kohtunik viibib 1-päevasel Tallinnas toimuval koolitusel.

Ametisse asuva kohtuniku esimesel tööüldalal ei jagata teiste kohtunike menetluses olevates asjades hagi tagamise, eeltagamise ja esialgse õiguskaitse taotlusi.

12. Kui hagi (eel)tagamise asjana põhiasja mitte arutavale kohtunikele jagatud hagi tagamise või esialgse õiguskaitse kohaldamise taotlus on jäetud käiguta ning puuduste kõrvaldamise tähtajal ei ole võimalik taotlust jagada põhiasja lahendavale kohtunikele, lahendab taotluse võimalusel kohtunik, kes on teinud taotluse käiguta jätmise määruse. KIS-s luuakse uus menetlus hagi tagamise jagamisel ja põhiasja mitte arutav kohtunik teeb menetlustoimingud selle menetluse raames, st saab ühe korra punktid hagi tagamise taotluse lahendamise eest.

13. Hagi tagamise tühistamised lahendab antud tsiviilasjas lahendi teinud kohtunik. Kui lahendi teinud kohtunik ei tööta enam, siis jagatakse tsiviilasi punktis 1 toodud viisil.

14. Kinnisesse asutusse paigutamise asjades kiireloomulised toimingud jagatakse spetsialiseerunud kohtunike vahel hagi tagamise jagamise põhimõttel.

15. Pühade ajaks moodustatakse perekonnaasju lahendatavatest kohtunikest graafik TsMS §-st 563² ja Lasteks §-st 33 tulenevate ülesannete täitmiseks.

16. Kohtuniku äraolekul võib kiireloomulistel juhtudel määruskaebuse lahendada ka aseesimees või kohtu esimees.

Järelevalvemenetlused

17. Tsiviilasja järelevalve menetluse jooksul saabuvad eestkostja ülesannete ringi muutmine, eestkostja ametiaja pikendamine, eestkoste lõpetamine, eestkostja ametist vabastamine ja uue

eestkostja määramine, kinnisesse asutusse paigutamine, kinnisesse asutusse paigutamise tähtaja pikendamine, kinnisesse asutusse paigutamise peatamine ja kinnisesse asutusse paigutamise lõpetamine ning tehingu tegemiseks nõusoleku andmine jagatakse üldises korras spetsialiseerunud kohtunike vahel.

18. Kohtuniku ajutise äraoleku tõttu ümberjagatud asjadest ja järelevalvemenetlustest jagatakse kohtunikule tema naasmisel tagasi asjad ja järelevalvemenetlused, mis olid katkematult peatunud või peatatud kogu kohtuniku äraoleku aja, samuti asjad, milles kohtunik oli teinud menetlust lõpetava mittesisulise lahendi ja mis saabub kõrgema astme kohtust tagasi pärast kohtuniku naasmist.

Statistika ja teavitamine

19. Kohtunikele asjade jagamise koormuspunktide kokkuvõtteid tehakse igakuiselt.

20. Järelevalvemenetluse asju ei arvestata kohtuniku menetluses olevate asjade jäägi hulka ning nende üle peetakse eraldi arvestust.

21. Kohtuniku puhkusest ja haigusest teavitab kantseleid personalijuht. Haigusest teavitab personalijuhti kohtunik või tema sekretär. Koolitusest teavitab kohtunik või sekretär kantseleid või personalijuhti. Kohtunik teavitab enesetäiendamispäevast kantseleid vähemalt 1 päev ette. Aastas võib kohtunikul olla 3 enesetäiendamispäeva. Kohtunike valvegraafikutes toimunud muudatusest teavitab kohtunik kantseleid ja esimehe abi.

II Eriosa Spetsialiseerumine

22. Intellektuaalne omand (sh intellektuaalse omandi eeltöendamismenetluse avaldustes)
Anu Uritam, Ants Mailend, Marget Henriksen, Kai Härmand
23. Ühinguõigus
<ul style="list-style-type: none">• Ühinguõigus• Kandemääruste vaidlustamine
Merit Helm, Laura-Liis Sarapuu, Ants Mailend, Janek Väli, Moonika Tähtväli, Priit Kama, Anna Liiv, Geidi Sile, Karin Mölder
24. Tööõigus
Ann Meriluht, Fred Fisker, Aleksandr Kondrašov, Enely Sepp, Reena Nieländer, Toomas Ventsli, Näncy-Marita Maltseva
25. Tervishoiu teenuse lepingud
Anu Uritam, Liili Lauri, Merit Helm, Merike Varusk, Janek Väli, Aleksandr Kondrašov, Helina Luksepp
26. Kindlustuslepingud
Mai Grauberg, Liili Lauri, Piret Rõuk, Helina Luksepp, Anu Uritam, Andres Suik, Moonika Tähtväli, Ants Mailend, Toomas Ventsli, Reena Nieländer, Kadi Kark, Andrea Lega, Marget Henriksen
27. Võõrandamislepingud
Raivo Einula, Hannes Olev, Tiia Bergson, Mai Grauberg, Anu Uritam, Merit Helm, Enely Sepp, Toomas Ventsli, Reena Nieländer, Kristi Rickberg, Laura-Liis Sarapuu, Anu Vismann, Janek Väli, Marget Henriksen, Kadi Sacik-Korn, Piret Rõuk, Merike Varusk, Andrea Lega, Näncy-Marita Maltseva

28. Kasutuslepingud
Liisi Vernik, Anu Uritam, Moonika Tähtväli, Tiia Bergson, Mai Grauberg, Kai Härmand, Kädi Sacik-Korn, Piret Rõuk, Anna Liiv, Karin Mölder, Ahti Kuuseväli, Nancy-Marita Maltseva
29. Lepinguvälised kohustused
Anu Uritam, Merike Varusk, Aleksandr Kondrašov, Kaie Almere, Kai Härmand, Reena Nieländer, Kädi Sacik-Korn, Anna Liiv, Karin Mölder, Ahti Kuuseväli, Maarja-Liis Lall
30. Maksejõuetusmenetlus
<ul style="list-style-type: none">• Pankrotiasjad ja nende järelevalve• Saneerimisasjad ja nende järelevalve• Võlgade ümberkujundamise menetlus ja selle järelevalve
Karin Sonntak, Liili Lauri (v.a saneerimine), Meelis Eerik, Marget Henriksen, Fred Fisker, Hannes Olev (v.a saneerimine), Merike Varusk, Ants Mailend, Kadi Kark, Anu Vismann, Kai Härmand, Geidi Sile, Kaie Almere
31. CMR
Enely Sepp, Mai Grauberg, Toomas Ventsli
32. Mereõigus
Hannes Olev, Viktor Bome
33. Perekonnaõigus (sh perekonnaõiguse asjades eeltõendamismenetluse avalduses)
<ul style="list-style-type: none">• Perekonnaõigus (v.a lapsendamine ja elatisehagid)• TsÜS: piiratud teovõimega täisealisele isikule eestkostja määramiseks (ja selle järelevalve), isiku paigutamine hoolekandeesutusse• Isiku erinõude korras ärakuulamine perekonnaõiguse asjades• Välismaise kodakondsusega laste (kellel puudub Eestis alaline elamisluba) suhtes esitatud EÕK-d.
Piret Mõistlik, Geete Lahi, Raivo Einula, Enely Sepp, Viktor Bome, Alan Biin, Haide Rimmel, Anu Vismann, Kädi Sacik-Korn, Fred Fisker (50 asja aastas), Priit Kama, Ahti Kuuseväli, Triin Siimpoeg
34. Lapsendamine

Haide Rimmel, Raivo Einula, Anu Vismann
35. Isiku paigutamine haiglasse
Merit Helm, Enely Sepp, Fred Fisker, Haide Rimmel, Alan Biin, Kristi Rickberg, Marget Henriksen, Viktor Bome, Anu Vismann, Janek Väli, Reena Nieländer, Kaie Almere, Maarja-Liis Lall
36. Pärimisõigus
<ul style="list-style-type: none">• Pärimisasjad ja nende järelevalve• Äraolija varale hoolduse seadmine, isiku surnuks tunnistamine ja isiku surmaaja tuvastamine
Enely Sepp, Alan Biin, Ahti Kuuseväli, Triin Siimpoeg
37. Õigusabi ja notaritasud
Liisi Vernik, Tiia Bergson, Enely Sepp, Andrea Lega, Anu Vismann
38. Menetluskulud
Tiia Bergson, Andrea Lega, Anu Vismann
39. Elatisehagid
Piret Mõistlik, Fred Fisker, Enely Sepp, Raivo Einula, Liisi Vernik, Geete Lahi, Andrea Lega, Ann Meriluht, Haide Rimmel, Laura-Liis Sarapuu, Anu Vismann, Maarja-Liis Lall, Priit Kama, Triin Siimpoeg, Ahti Kuuseväli
40. Töövõtulepingud
Ann Meriluht, Helina Luksepp, Karin Sonntak, Janek Väli, Anna Liiv, Karin Mölder, Ahti Kuuseväli, Liisi Vernik
41. Asjaõigus
Andrea Lega (60 asja aastas), Alan Biin (40 asja aastas), Laura-Liis Sarapuu (20 asja aastas), Maarja-Liis Lall (20 asja aastas), Ahti Kuuseväli, Anna Liiv, Priit Kama

Kinnitatud Harju Maakohtu üldkogul 26.10.2022. Muudetud Harju Maakohtu 23.12.2022-02.01.2023 elektroonilisel üldkogul ning 25.04.2023 üldkogul. Muudatused rakenduvad alates 01.05.2023.

Vastavalt KS § 37 lg-le 5 on tööjaotusplaan kohtu kantseleis kõigile tutvumiseks.

Tööjaotusplaanis reguleerimata küsimused lahendab kohtu esimees kohtute seaduse alusel.
Kohtunike valvegraafikud kinnitab kohtu esimees.