

**HARJU MAAKOHTUS****SÜÜTEOOSAKONNA KOHTUNIKE TÖÖJAOTUSPLAAN
2023****Üldsätted**

1. Süüteoasjad jagatakse süüteoosakonna kohtunike vahel täitmiskohtuniku ja eeluurimiskohtunike erisusi arvestades:
 - võimalikult võrdselt ja ühtlaselt;
 - juhuslikkuse põhimõttel;
 - arvutiprogrammi alusel;
 - arvestades koormuspunkte.Süüteoosakonda kuuluvate kohtunike nimekiri kajastub lisas nr 1.
2. Ainult põhjendatud ja erandjuhtudel võidakse jagada asju käsitsi kohtute infosüsteemi programmi abil (nt ametist lahkuvate kohtunike menetluses olnud asjade ümberjagamisel).
3. Koormuspunktide arvestust peetakse igas menetlusliigis eraldi v.a kiirmenetlused.
4. Asjade jagamist ei toimu kohtuniku:
 - 4.1 haiguse ajal;
 - 4.2 ema- või vanemapuhkuse ajal;
 - 4.3 pikema kui 1 kuu pikkuse koolituse või lähetuse (sh stažeerimine Riigikohtus ja rahvusvahelistes kohtutes) ajal;
 - 4.4 puhkuse ajal kui jagatavas asjas on süüdistatava suhtes tõkendiks valitud vahistamine ja vahistamise tähtaja lõpp langeb kohtuniku puhkuse ajale või kui tegemist on kiireloomulise rahvusvahelise õigusabi asjaga.
5. Kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebusi ei jagata kohtunikule nädal enne puhkusele minemist, puhkuse ajal, lühiajalise koolituse, enesetäiendamise- või tervisepäevade kasutamise ajal.
6. Vara arestimise taotlusi ei jagata eeluurimiskohtunikule nädal enne pikemale kui 2-nädalasele puhkusele minemist.
7. Ametisse asuvale või tööle naasvale kohtunikule ei jagata keskmist jääki proportsionaalselt alustamise töökoormusega, vaid lülitatakse kohe asjade jagamise ringi.
8. Ametist või kohtust lahkuvale kohtunikule, samuti ema- või vanemapuhkusele või alates poole aastase kestusega pikaajalisele

koolitusele suunduvale kohtunikule lõpetatakse 2 või enama süüdistatavaga üldmenetluse kuriteoasjade jagamine 6 kuud enne lahkumist, 1 süüdistatavaga üldmenetluse, lühimenetluse kuriteoasjade ja väärteomenetlusasjade jagamine 3 kuud ja kõigi ülejäänud asjade jagamine 1 kuu enne lahkumist.

9. Kohtunikule, kes töötab 30% või väiksema töökoormusega, ei jagata:
 - 9.1 üldmenetluse kriminaalasju, milles on üle 1 süüdistatava või süüdistatav on vahistatud;
 - 9.2 kiireloomulisi rahvusvahelise õigusabi asju;
 - 9.3 kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebusi.
10. Kohtunikule, kes töötab 50% või väiksema töökoormusega, ei jagata:
 - 10.1 üldmenetluse kriminaalasju, milles on üle 3 süüdistatava;
 - 10.2 kiireloomulisi rahvusvahelise õigusabi asju;
 - 10.2 kohtuvälise menetleja tegevuse peale esitatud kaebusi.
11. Kohtunikule, kes töötab 75% või väiksema töökoormusega, ei jagata üldmenetluse kriminaalasju, milles on üle 9 süüdistatava.
12. Osalise töökoormusega töötavale kohtunikule jagatavate kohtuasjade koormuspunktid ei ületa osalisele töökoormusele vastavalt proportsionaalselt kohtuniku keskmist töökoormust (arvestus kvartaalselt).
13. Eeluurimiskohtunikele ei jagata:
 - 13.1 üldmenetluse kuriteoasju, kus on rohkem kui 1 süüdistatav või enam kui 10 kannatanut;
 - 13.2 üldises korras väärteo ja väärteo kaebemenetluse asju.
14. Samale kohtunikule jagatakse:
 - 14.1 sama isiku suhtes kohtusse saabunud uus kriminaalasi, kui kohtuniku menetluses on selle isiku sama menetlusliigiga kriminaalasi;
 - 14.2 sama isiku suhtes kohtusse saabunud uus väärteoasi, kui kohtuniku menetluses on selle isiku väärteoasi;
 - 14.3 sama isiku suhtes kohtusse saabunud taotlused asenduskaristuse kohaldamiseks;
 - 14.4 asenduskaristuse kohaldamise taotlus, kui kohtunik on sama isiku suhtes samas asjas varasemalt teinud rahuldamata jätmise määruse;
 - 14.5 väärteomenetluses mitme isiku poolt samas menetluses tehtud otsuste peale esitatud kaebused;
 - 14.6 lihtmenetluses kohtusse saabunud kriminaalasi, kui kohtunik on samas asjas varasemalt teinud kriminaalasia prokuratuurile tagastamise määruse;
 - 14.7 üldmenetluses kohtusse saabunud kriminaalasi, kui kohtunik on varasemalt teinud süüdistusakti tagastamise määruse;
 - 14.8 eeluurimiskohtuniku asjad: tõkendi muutmise või asendamise taotlus kui kohtunik on eelnevalt tõkendi kohaldanud; vara arestimise taotlused, kui kohtunik on samas kriminaalajas eelnevalt taotluseid lahendanud;
 - 14.9 kohtumenetluses tehtud kriminaalmenetluse lõpetamise määrusele esitatud uuendamise taotlus.

15. Üldmenetlusest kriminaalasia eraldamisel jagatakse eraldatud lihtmenetluse kriminaalasi KIS-i kaudu juhuslikkuse põhimõttel.
16. Üldmenetluses ja lühimenetluses kohtusse saadetud kriminaalasia ei jagata kohtunikule, kes on eeluurimiskohtunikuna teinud KrMS § 131¹ lg-s 4, §-des 132, 134, 135, 137 või 137¹,142 nimetatud kohtumääruse.
17. Üldmenetluses kohtusse saadetud kriminaalasia ei jagata kohtunikule, kes on eeluurimiskohtunikuna teinud KrMS 3¹. peatükis nimetatud kohtumääruse ning millest prokuratuur on kohut eelnevalt informeerinud.
18. Kui kohtunikule jagatakse ekslikult üldmenetluses kriminaalasi, milles ta on eeluurimiskohtunikuna teinud KrMS 3¹. peatükis nimetatud kohtumääruse, siis jagab kantselei kohtuniku kirjaliku taotluse alusel asja ringi teisele kohtunikule.
19. Korrakohase õigusemõistmise tagamiseks ja menetluse viibimise vältimiseks võib kohtu esimees määrata kohtuasja ümberjagamiseks:
 - 19.1 kohtuniku pikaajalise haiguse või muude ettenägematute juhtude korral;
 - 19.2 kui ametist lahkuval kohtunikul oma ametis oleku aja jooksul ei ole enam võimalik antud asja menetleda;
 - 19.3 kohtunike koormuste ühtlustamiseks kohtunike töökoosoleku arvamuse ärakuulamisel;
 - 19.4 kui kohtu esimehele jagatud kohtuasja lahendamiseks on vaja rohkem kui 20 istungipäeva;
 - 19.5 kui alla 31% töökoormusega töötavale kohtunikule jagatud kohtuasja lahendamiseks on vaja rohkem kui 10 istungipäeva;
 - 19.6 kui alla 51% töökoormusega töötavale kohtunikule jagatud kohtuasja lahendamiseks on vaja rohkem kui 20 istungipäeva.
 - 19.7 kohtuniku taotlusel võib esimees määrata täiendava asjade jagamise taotluses märgitud hulgas või perioodil.
20. Kohtuniku haigusest teavitab kohtunik või tema sekretär personaliosakonda. Personaliosakond teavitab kohtuniku haigusest kantseleid.
21. Kohtunikul võib aastas olla 3 enesetäiendamispäeva, mille kasutamisest teavitab kohtunik personaliosakonda vähemalt 1 päev ette. Personaliosakond teavitab kohtuniku enesetäiendamispäevast kantseleid.
22. Eeluurimiskohtuniku haigestumisel toimub asendamine kokkuleppel kolleegidega. Kokkuleppele mittejõudmisest teavitab haigestunud kohtunik sūūteo valdkonna aseesimeest või tema puudumisel esimehe abi, kes teavitab sellest kohtu esimeest. Omavahelise kokkuleppe mittesaavutamise korral korraldab aseesimees või kohtu esimees haigestunud kohtuniku asendamise. Haigestunud kohtuniku tööle naasmisel vaadatakse valvegraafik üle ning vajadusel viiakse sisse muudatused.

23. Asjade jagamise kokkuvõtteid tehakse kvartaalselt, kokkuvõtteid tööjõudluse ja -koormuse kohta poolaasta lõpuks.
24. Kiirmenetluse asju ning vahetult kohtusse toodud väärteoasju lahendab valves olev eeluurimiskohtunik.
25. Kiirkokkuleppeasju lahendab eeluurimiskohtunik, eeldusel, et temaga on eelnevalt kokku lepitud, sh on saavutatud kokkulepe tõlgi leidmise küsimuses.
26. Kohtuniku äraolekul lahendab eeluurimiskohtunik kiireloomulised määruskaebused või taotlused.
27. Rahvusvahelise koostöö asjade ümberjagamine toimub kokkuleppel kolleegidega. Omavahelise kokkuleppe mittesaavutamise korral korraldab asja lahendamise kohtu esimees.

Spetsialiseerumine

28. Kohtunik Tatjana Bogdanova lahendab ainult täitmisasju. Kohtunik Tatjana Bogdanovale kuriteo- ega väärteoasju ei jagata.
29. Kohtunik Tatjana Bogdanovale jagatakse kriminaalasjades tehtud lahendite täitmisega seotud taotlusi, mis on seotud vangistusega ja tuleb lahendada kohtuistungil (nt TEV, erakorralised ettekanded, rahalise karistuse asendamised jne). Ülejäänud kohtulahendite täitmisega seotud taotlused jagatakse täitmiskohtuniku asjana süüteoasjas sisulise lahendi teinud kohtunikule või kohtuniku puudumisel (nt töölt lahkunud, ema- või vanemapuhkusel jne) jagatakse üldises korras punktis 1 toodud viisil.
30. Taotlus Euroopa täitekorralduse tõendi väljastamiseks jagatakse rahvusvahelise koostöö asjana süüteoasjas sisulise lahendi teinud kohtunikule või kohtuniku puudumisel (nt töölt lahkunud, ema- või vanemapuhkusel jne) jagatakse üldises korras punktis 1 toodud viisil.
31. Täitmisasjad, millistes kõrgemal seisev kohus on tühistanud kohtunik Tatjana Bogdanova lahendi või tema haiguse ajal kohtusse saabuvad täitmisasjad jagatakse teistele kohtunikele, v.a eeluurimiskohtunikud.
32. Kohtuniku puhkusel viibimise ja haiguse ajal jagatakse kiireloomulised täitmisasjad (nt Euroopa vahistamismäärusega (EAW) seotud küsitlemised; vangistuse ja aresti täitmisele pööramise edasilükkamise taotlused; asjad, kus tagaotsitavaks kuulutatud süüdimõistetud on tabatud jne) sellel perioodil valves olevale eeluurimiskohtunikule.
33. 2023. aastal on eeluurimiskohtunikud Eha Popova, Alari Möldre, Grete Vahtra, Mairi Heinsalu, Martin Tuulik, Sandra-Kristin Kärner ja Margit Roots-Dervishi. Jälitustoimingute taotlusi menetlevad eeluurimiskohtunikud on Alari Möldre, Grete Vahtra, Mairi Heinsalu, Martin Tuulik, Sandra-Kristin Kärner ja Margit Roots-Dervishi.

34. Lisaks eeluurimiskohtuniku ülesannete täitmisele jagatakse Eha Popovale 60%; Grete Vahtrale, Mairi Heinsalule, Alari Möldrele, Sandra-Kristin Kärnerile ja Martin Tuulikule 40% punktis 1 toodud viisil kuriteoasju teistele kohtunikele jagatud kuriteoasjade arvust. Margit Roots-Dervishile I poolaastal kuriteoasju ei jagata ja alates II poolaastast jagatakse 40% kuriteoasju teistele kohtunikele jagatud kuriteoasjade arvust
35. Kohtunik Meelis Eerikule jagatakse 3 väärteokaebust igal teisel kuul.
36. Kui eeluurimiskohtunikul, kes ei ole järgneval aastal enam eeluurimiskohtunik, jäävad aasta lõppedes kätte lahendamata taotlused/asjad, pikenevad eeluurimiskohtuniku volitused kuni taotluse/asja lahendamiseni. Probleemi ilmnemisel tuleb koheselt teavitada kohtu esimeest või süüteovaldkonna aseesimeest. Kui lahendamata asjaks on jälitustoiminguga seotud taotlus, siis otsustab kohtu esimees, missuguse jälitustoiminguks loa andva eeluurimiskohtuniku volitused peatuvad möödunud aasta jälitustoiminguga seotud taotluse lahendamiseni eelmise aasta eeluurimiskohtuniku poolt.
37. Järgneva aasta eeluurimiskohtunikele kohalduvad kõik tööjaotusplaanis olevad asjade jagamise erisused 3 kuud enne eeluurimiskohtuniku volituste algust.
38. Eeluurimiskohtunikele, kelle volitused lõpevad kalendriaasta lõppedes, alustatakse asjade jagamist tööjaotusplaani punktis 1 märgitud korras 1 kuu enne kalendriaasta lõppu.
39. Kriminaalasju, kus on alaealine kannatanu või mis saabuvad kohtusse üldmenetluses ja kohtusse kutsutavate isikute seas on kuni 15-aastane alaealine, arutavad kohtunikud Piret Liivo, Katrin Paesoo, Andra Sild ja Lea Pähkel.
40. Alaealiste poolt toime pandud süüteoasju ja väärteo kaebemenetluse asju arutavad kohtunikud Piret Liivo, Katre Poljakova, Lea Pähkel ja Andra Sild.
41. Kohtute seaduse § 8¹ lg-s 2 sätestatud juurdepääsuõigust eeldavaid süüteoasju lahendavad kohtunikud Martin Tuulik, Piret Liivo ja Margit Roots-Dervishi.
42. KarS §-des 206¹-207 ja § 216¹-217¹ sätestatud süüteoasju lahendavad kohtunikud Astrid Asi ja Mairi Heinsalu.
43. KarS 17. ja 21. peatükis ning KarS § 209 lg 2 p 2, § 209¹, § 213 lg 2 p 2 ja § 217² sätestatud süüteoasju arutavad kohtunikud Astrid Asi, Merit Bobrõšev ja Sandra-Kristin Kärner. Kohtunik Liina Pohlakule jagatakse nimetatud asju 25% ulatuses teistele kohtunikele jagatud kuriteoasjade arvust.
44. Kohtunike valvegraafikud kinnitab kohtu esimees. Muudatusest valvegraafikus teavitab kohtunik kohtu esimehe abi.

45. Kõik tööjaotusplaanis reguleerimata küsimused lahendab kohtu esimees.

Kinnitatud Harju Maakohtu üldkogul 26.10.2022. Muudetud Harju Maakohtu 23.12.2022-02.01.2023 elektroonilisel üldkogul ning 25.04.2023 üldkogul. Muudatused rakenduvad alates 01.05.2023.

Vastavalt Kohtute seaduse § 37 lg 5-le on tööjaotusplaan kohtu kantseleis kõigile tutvumiseks.