

**TALLINNA HALDUSKOHTU
ANDMEKVALITEEDI JUHI AMETIJUHEND**

1. ÜLDOSA

- | | | |
|-----|------------------|--|
| 1.1 | TÖÖKOHA NIMETUS: | Andmekvaliteedi juht |
| 1.2 | VAHETU JUHT: | Kohtudirektor |
| 1.3 | ALLUB: | Kohtudirektorile |
| 1.4 | ASEDAJA: | Kohtudirektori määratud teenistuja |
| 1.5 | KVALIFIKATSIOON: | - kõrgharidus
- väga hea arvuti kasutamise oskus
- eesti keele oskus kõrgtasemel |

2. TÖÖKOHA PÕHIEESMÄRK

Andmekvaliteedi juhi peamine eesmärk I ja II astme kohtutes (edaspidi kohtute) on parandada kohtute infosüsteemi sisestatavate andmete kvaliteeti, et seeläbi aidata kaasa digitaalse õigusemõistmise toimimisele ning objektiivsete andmete kättesaadavusele kohtute infosüsteemist.

3. TÖÖÜLESANDED

- 3.1. Kohtute andmekvaliteedi probleemide kaardistus (eelkõige KIS) ja puuduste põhjuste väljaselgitamine;
- 3.2. probleemi põhjuste kõrvaldamise korraldamine (sisendid, ettepanekud töövahenditeks (sh. tarkvara arendajatele) ja ettepanekud töökorralduse muutmisteks;
- 3.3. KIS juhendite koostamine, täitmise kokkuleppe järjepidev uuendamine ning kontrollimine;
- 3.4. koolituste korraldamine (sh KIS koolitajate tegevuse koordineerimine);
- 3.5. andmete kvaliteedi mõõtmise/hindamise ja kontrollsüsteemi väljatöötamine ning pidev arendamine;
- 3.6. eesmärkide (mõõdetavad tulemused ja tähtajad) püstitamine eelnimetatud ülesannete edendamiseks ja tööplaani koostamine;
- 3.7. tööplaani elluviimiseks vajalike eelarvete koostamine ja vahendite hankimisel osalemine;
- 3.8. koostöö tegemine kohtute kantselei juhatajate, analüütikute ja KIS koolitajatega;
- 3.9. kohtujuhtidele (kohtute esimehed ja kohtudirektorid) aruandluse koostamine;
- 3.10. Kohtute esimeeste ja kohtudirektori poolt antud muude ühekordsete tööülesannete täitmine.

4. ERIOSKUSED JA TEADMISED

- 4.1 Avalikku teenistust ja kohtute tööd reguleerivate õigusaktide tundmine;
- 4.2 iseseisvus ja initsiatiiv teenistusülesannete täitmisel;
- 4.3 analüütiline mõtlemine ja oskus lahendada probleemsituatsioone;
- 4.4 valmisolek kolleegidega koostööks.

5. ÕIGUSED

Andmekvaliteedi juhil on õigus:

- 5.1 Saada oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmeid, informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 saada tööülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid;
- 5.3 saada töökohale vajalikku täiendkoolitust;
- 5.4 esitada kohtujuhtidele ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks.

6. KOHUSTUSED

Andmekvaliteedi juht on kohustatud:

- 6.1 hoidma töökohustuste täitmisel talle teatavaks saanud asutussiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladust;
- 6.2 kasutama talle ametialaselt võimaldatud juurdepääse erinevatesse andmebaasidesse ainult teenistuskohustuste täitmiseks;
- 6.3 täitma andmekvaliteedi juhi ametijuhendiga ettenähtud töökohustusi;
- 6.4 pidama kinni töödistsipliinist, kohtute töökorralduse reeglitest ja teistest kohtute tegevust korraldavatest õigusaktidest ning kehtestatud juhistest;
- 6.5 täiendama oma tööalaseid teadmisi ja oskusi;
- 6.6 kasutama heaperemehelikult tema kasutuses olevat riigivara.

7. VASTUTUS

Andmekvaliteedi juht vastutab:

- 7.1 Töökohustuste nõuetekohase, õigeaegse ja täpse täitmise eest;
- 7.2 tema kasutusse antud materiaalsete väärtuste eest;
- 7.3 töökohustuste täitmisel talle teatavaks saanud asutussiseseks kasutamiseks tunnistatud informatsiooni ja ametisaladuse hoidmise eest.

8. AMETIJUHENDI MUUTMINE

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus töö ümber korraldada.

Kinnitan, et olen ametijuhendiga tutvunud.

(allkirjastatud digitaalselt)

andmekvaliteedi juht