



Otsime uude meeskonda

INFOTEENISTUSE spetsialisti,

kelle ülesanneteks on I ja II astme kohtute üleselt
nii suuliselt kui kirjalikult info andmine ja
vastuvõtmine ning edastamine



Oled sobiv kandidaat kui:

- ♦ Sul on vähemalt keskharidus,
- ♦ sa oled hea kuulaja, suhtleja ja kaasamõtlev
- ♦ sa valdad heal tasemel eesti keelt nii kõnes kui ka kirjas. Kasuks tuleb suuline vene ja inglise keelne väljendusoskus,
- ♦ sul on hea pingetaluvus ja suutlikkus kiirelt tegutseda,
- ♦ sa näed uutes olukordades pigem väljakutseid kui probleeme ning oled valmis end proovile panema,
- ♦ sa hindad täpsust ja oskad eristada olulist,
- ♦ sa oled valmis olema uhkusega kohtute visiitkaart

Infoteenistuses pakume:

- ♦ väljakutseterohket ja innovaatilist tööd;
- ♦ kokkuhoidvat ja abivalmit meeskonda;
- ♦ kodus töötamise võimalust;
- ♦ enesetäiendamise võimalusi ja stabiilset töökohta;
- ♦ põhipuhkust 35 kalendripäeva aastas, kolme tervispäeva, vaimse tervise alast nõustamist ja terviseedendamise hüvitist,
- ♦ töötasu 1200 eurot (bruto).



Kandideerimiseks palume saata oma CV koos motivatsioonikirjaga hiljemalt
08. aprill 2024 e-posti aadressile parnumk.personal@kohus.ee,
märksõnaga Infoteenistuse spetsialist

Täiendavate küsimuste korral ära pelga pöörduda infoteenistuse juhataja
Kai-Karmen Kogeri poole meilitsi kai-karmen.kogeri@kohus.ee
või telefonil 5851 9029

