



Harju Maakohus on Eesti suurim esimese astme kohus, kus arutatakse nii tsiviil-, kriminaal-, kui ka väärteoasju

Kuulutame välja konkursi

KOHTUISTUNGI SEKRETÄRI

leidmiseks tsiviilvaldkonna ja süüteovaldkonna määratud tähtajaga ametikohtadele

Peamised tööülesanded

- ♦ kohtumenetluse asjaajamise sujuva ja korrektse toimimise eest hoolitsemine
- ♦ kohtuistungite protokollimine
- ♦ menetlusosalistega suhtlemine
- ♦ kohtunike ja kohtujuristide igapäevane abistamine nende igapäevatoos.

Sobivalt kandidaadilt eeldame

- ♦ vähemalt keskharidust
- ♦ väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- ♦ vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office)
- ♦ täpsust ja kohusetundlikkust.

Kasuks tuleb

- vene keele oskus suhtlustasandil

Omalt poolt pakume

- ♦ sõbraliku meeskonna tuge
- ♦ võimalust töötada mainekas riigiasutuses koos õigusvaldkonna tippspetsialistidega
- ♦ 35-päevast põhipuhkust ning tervisepäevade võimalust
- ♦ sportimisvõimalusi töö juures ning lisaks tervisepaketti
- ♦ täistööajaga tööd
- ♦ palka pärast katseaega 1240 eurot (bruto).

Kandideerimiseks palume saata oma CV koos valdkonna eelistusega ja motivatsioonikiri hiljemalt

04. septembril 2022 e-posti aadressile harjumk.konkurss@kohus.ee

Harju Maakohtus isikuandmete töötlemise info
<https://www.kohus.ee/tule-meile-toole/tookuulutused/toole-kandideerimise-lisad>

Kohtusüsteemi tutvustav [video](#)

Täiendav info e-posti aadressil riina.mannik@kohus.ee või tel 6 200 400

