



Harju Maakohus on Eesti suurim esimese astme kohus, kus arutatakse nii tsiviil-, kriminaal-, kui ka väärteoasju

Kuulutame välja konkursi

# KOHTUISTUNGI SEKRETÄRI

leidmiseks kahele määratud tähtajaga ametikohale

## Peamised tööülesanded

- ♦ kohtumenetluse asjaajamise sujuva ja korrektse toimimise eest hoolitsemine
- ♦ kohtuistungite protokollimine
- ♦ menetlusosalistega suhtlemine
- ♦ kohtunike ja kohtujuristide igapäevane abistamine nende igapäevatoos.

## Sobivalt kandidaadilt eeldame

- ♦ vähemalt keskharidust
- ♦ väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- ♦ vene keele oskust suhtlustasandil
- ♦ vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office)
- ♦ täpsust ja kohusetundlikkust.

## Omalt poolt pakume

- ♦ sõbraliku meeskonna tuge
- ♦ võimalust töötada mainekas riigiasutuses koos õigusvaldkonna tippspetsialistidega
- ♦ 35-päevast põhipuhkust ning tervisepäevade võimalust
- ♦ sportimisvõimalusi töö juures ning lisaks tervisepaketti
- ♦ täistööajaga tööd
- ♦ palka pärast katseaega 1100 eurot (bruto).

Kandideerimiseks palume saata oma CV koos motivatsioonikirjaga hiljemalt  
**24. jaanuaril 2022** e-posti aadressile [harjumk.konkurs@kohus.ee](mailto:harjumk.konkurs@kohus.ee)

Harju Maakohtus isikuandmete töötlemise [info](#)  
Kohtusüsteemi tutvustav video ([kohus.ee/video](http://kohus.ee/video))

Täiendav info e-posti aadressil [riina.mannik@kohus.ee](mailto:riina.mannik@kohus.ee) või tel 6 200 128

