

Kuulutab välja konkursi eestkoste järelevalve asjadega tegeleva

REFERENDI

leidmiseks

Referendi ülesandeks on eestkoste järelevalve teostamiseks dokumendihalduse tagamine ja Kohtute Infosüsteemi (KIS) nõuetekohane täitmine.

Peamised tööülesanded eestkoste järelevalve menetluses on:

- ♦ aruannete ja vara nimekirjade esmakontroll
- ♦ tähtaegade jälgimine
- ♦ nõudekirjade koostamine
- ♦ päringute tegemine erinevatest andmebaasidest ja asutustest
- ♦ menetlusosalistega suhtlemine telefoni ja kirja teel
- ♦ kohtutoimikute korrastamine
- ♦ Kohtute Infosüsteemi nõuetekohane ja täpne täitmine

Sobivalt kandidaadilt eeldame:

- ♦ vähemalt keskharidust
- ♦ väga head eesti keele oskust nii kõnes kui kirjas
- ♦ vilumust tavapärase kontoritarkvara kasutamisel (MS Office)
- ♦ võimet ja oskust töötada pingelolukorras
- ♦ täpsust ja kohusetundlikkust
- ♦ kasuks tulevad teadmised sotsiaalvaldkonnast ja vene keele oskus

Kui võtad väljakutse vastu ootab Sind:

- ♦ pühendunud meeskond, kus hinnatakse koostööd, arengut ja tulemusi
- ♦ paindlikkus töö korraldamisel ja kaugtöö võimalus
- ♦ 35-päevast põhipuhkust
- ♦ 3 tervispäeva aastas ning tervist edendavad teenused (Stebby, MinuDoc)
- ♦ palka pärast katseaega 1080 eurot (bruto)



Oled oodatud meiega liituma esimesel võimalusel,
tule ja ole üks meie seast!

Kandideerimiseks palume saata oma CV koos motivatsioonikirjaga hiljemalt
17. märtsiks 2023 e-posti aadressile virumk.konkurss@kohus.ee.

Täiendav info Marve Varmolt marve.varmo@kohus.ee või tel 5301 4212

