

TURVAMEETMETE RAKENDAMISE KORD VIRU MAAKOHTU KOHTUMAJADES

Käesolev kord kehtestatakse kohtumajade ja seal viibivate kohtunike ning kohtuametnik ja menetlusosaliste turvalisuse tagamiseks Viru Maakohtu Narva, Jõhvi ja Rakvere kohtumajades. Käesolevat korda ei rakendata Viru Maakohtu kinnistusosakonna ja registriosakonna vastuvõturuumides aadressil Pikk 32 Rakvere ning kohtumajade kantseleides.

Käesolevas korras tähendab mõiste „kohtu töötajad“ kohtunikke, kohtunikuabisid ja kohtuametnikke.

Käesolevas korras tähendab mõiste „kohtu külastaja“ kohtuistungile tulnud menetlusosalist, tema esindajat, advokaati, nõustajat, tõlki, politseiametnikku, kes on tulnud kohtuistungile menetlusosalisena, ajakirjanikke, samuti kodanikke, kes on tulnud kohtuistungit vaatama.

1. Kohtumajad on kohtu külastajatele avatud ajavahemikul 8.30-17.00. Nimetatud ajavahemikul on avatud ainult kohtuhoonete peasissekäigud.
2. Kohtumajade kantseleid on avatud ajavahemikul 9.00-17.00.
3. Uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval on kohtumajad ja kohtumajade kantseleid avatud kuni kella 14.00.
4. Kohtu töötajad sisenevad kohtumajadesse väljaspool selle ametlikku lahtiolekuaega kiipkaardiga. Jõhvi kohtumajas kasutavad kohtu töötajad kohtuhoonesse sisenemiseks kiipkaardiga avatavat eraldi sissepääsu.
5. Kohtu töötajad ei sisene kohtumajja läbi kantselei ruumide.
6. Kõik kohtu külastajad (va prokurörid) on kohustatud läbima turvakontrolli:
 - 6.1. sisenema hoonesse läbi turvavärava;
 - 6.2. turvavärava reageerimisel metalli olemasolule, on kohtu külastaja kohustatud võtma välja taskutest, kotist/portfelligist jne kõik metallesemed - võtmed, mobiiltelefonid, muud metallist esemed jne;
 - 6.3. kui vaatamata sellele, et s kohtu külastaja on eemaldanud enda arvates kõik metallesemed ning turvavärav vaatamata sellele ikkagi reageerib, on kohtukordnik kohustatud kasutama käsimetalliotsijat, et teha kindlaks ohusignaali päritolu - püksirihm, kaelakett, metallneedid, kontsaplekid jne;
 - 6.4. kohtu külastaja on kohustatud esitama kohtukordnikule temaga kaasasoleva käekoti/portfelli, koti/plastikkoti sisu; kohtukordnik ei tohi ise loetleda esemeid läbi otsida;
 - 6.5. kohtu külastaja on kohustatud andma ära tema juurest leitud tuli- ja külmrelvad, käärid, noad, viilid, jm füüsilist kahju tekitada võivad esemed, samuti pudelid vedelikuga, mis hoiustatakse selleks ettenähtud metallist hoiukappides garderoobis. Hoiukappi

paigutab oma esemed kohtu külastaja ise, saades kaasa hoiukapi võtme. Kohtust lahkudes avab kohtu külastaja ise kohtukordniku juureolekul hoiukapi, võtab sealt oma asjad ning tagastab hoiukapi võtme kohtukordnikule;

5.6. kohtu külastaja on kohustatud jätma garderoobi suuremõõtmelised reisikotid ja -kohvrid, samuti muud pakid, mille suurus on ilmses vastuolus vajadusega see kohtusaali kaasa võtta;

5.7. kohtu külastaja on kohustatud jätma üleriided garderoobi, kust talle antakse vastu number.

7. Juhul, kui kohtu külastaja ei soovi esitada kontrollimiseks kaasasolevaid esemeid või ta ei soovi ära hoiustada temal kaasasolevaid, kuid kohtusse sissetoomiseks keelatud esemeid, on kohtukordnik kohustatud teda kohtuhoonesse mitte lubama.
8. Kohtukordnik on kohustatud mitte lubama kohtumajja ilmsete alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikuid, vajadusel on ta kohustatud kutsuma välja politsei või toimetama isiku joobe tuvastamiseks haiglasse. Juhul, kui tegemist on menetlusosalisega, on kohtukordnik kohustatud teavitama tema seisundist kohtunikku, kelle istungile menetlusosaline on tulnud ning täitma kohtuniku korraldusi.
9. Kohtukordnikud on kohustatud tagama, et kohtuistungitest osavõtjad ootaksid kohtuistungi algust kohtuhoone fuajees (Rakvere ja Narva kohtumaja) või juhatama nad vastavale korrusele, kus toimub kohtuistung (Jõhvi kohtumaja).
10. Kohtuistungist osavõtjad kutsub ja juhatab kohtusaali kohtuistungisekretär või kutsutakse nad kohtusaali helivõimendite kaudu.
11. Kohtukordnik annab rahvakohtunikele kohtu kiipkaardi, märkides külastajate žurnaali kaardi numbri, kaardi kasutaja ja selle väljaandmise ja tagastamise kellaaja.
12. Kui kohtu külastaja soovib saada kokku kas kohtuniku või kellegagi kohtuametnikest, on kohtukordnik kohustatud teavitama telefonitsi kohtu töötajat tema juurde tulnud isikust. Kohtunik või kohtu töötaja, kes on nõus külastaja vastu võtma, on kohustatud külastajale vastu tulema või saatma teise kohtu töötaja külastajale järele. Reeglina oma isiklike külalisi kohtu töötajad kinnisesse tsooni oma kabinetti ei vii. Kohtukordnik on kohustatud kohtu töötaja isikliku külastaja kinnisesse tsooni minekul registreerima selleks ettenähtud külastajate raamatus.